

Składniki aktywów i pasywów :

AKTYWA

- aktywa trwale

1. wartości niematerialne i prawne
2. rzeczowe aktywa trwale
 - a) środki trwałe: grunty, budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu, inne środki trwałe
 - b) inwestycje rozpoczęte

- należności długoterminowe

- długoterminowe aktywa finansowe (akcje, udziały)

- aktywa obrotowe

1. zapasy: materiały
2. należności krótkoterminowe: należności z tytułu dostaw i usług, należności od budżetów, pozostałe należności
3. środki pieniężne: środki pieniężne w kasie, środki pieniężne na rachunkach bankowych, inne środki pieniężne
4. krótkoterminowe papiery wartościowe
5. rozliczenia międzyokresowe

- inne aktywa

PASYWA

- fundusz

1. fundusz jednostki
2. wynik finansowy netto: zysk netto, strata netto
3. nadwyżka środków obrotowych

- fundusze celowe

- zobowiązania długoterminowe

- zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne

1. zobowiązania krótkoterminowe: zobowiązania z tytułu dostaw i usług, zobowiązania wobec budżetów, zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych, zobowiązania z tytułu wynagrodzeń, pozostałe zobowiązania, sumy obce, rezerwy na zobowiązania
2. fundusze specjalne: ZFŚS, inne fundusze

- rozliczenia międzyokresowe

- rozliczenia międzyokresowe przychodów

- inne rozliczenia międzyokresowe

- inne pasywa

Sprawozdawczość

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 sierpnia 2005 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.Nr 170, poz. 1426) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 grudnia 2001 r.(Dz.U.Nr 148, poz.1653) w sprawie rodzajów i zasad sporządzania sprawozdań w zakresie państwowego długu publicznego oraz poręczeń i gwarancji jednostek sektora finansów publicznych, gmina sporządza i przekazuje do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

1. Kwartalne sprawozdania budżetowe o :
 - a) dochodach budżetowych – Rb-27S
 - b) wydatkach budżetowych – Rb-28S
 - c) nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego Rb-NDS
 - d) stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń – Rb-Z
 - e) stanie należności – Rb-N
 - f) o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji – Rb-Z
 - g) o stanie należności – Rb-N
 - h) sprawozdania Rb-50 (przekazywane są poszczególnym dysponentom środków budżetu państwa; RIO do wiadomości)

i) sprawozdanie Rb-27ZZ z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych j.s.t. ustawami

2. Sprawozdania półroczne i roczne :

- a) wszystkie jak w pkt. 1 oraz :
- b) z wykonania podstawowych dochodów podatkowych gminy – Rb-PDP
- c) Rb-30 z wykonania planów finansowych zakładów budżetowych
- d) Rb-32 z wykonania planów finansowych środków specjalnych jednostek budżetowych
- e) Rb-33 z wykonania planów finansowych funduszy celowych nie posiadających osobowości prawnej (Gminny Fundusz Ochrony Środowiska)
- f) Gmina składa wnioski o przyznanie części subwencji rekompensującej utracone dochody z tytułu ustawowych ulg i zwolnień określonych w ustawie o jednostkach badawczo rozwojowych, ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz ustawie – Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U.Nr 13, poz. 118 z 1999 r. z ost. zm. Dz.U.Nr 84, poz. 915 z dn. 14 sierpnia 2001 r.).

Obecnie do sporządzania sprawozdań wykorzystywany jest program komputerowy firmy MiCOMP z Katowic – BUDŻET STII – system sprawozdawczości budżetowej.

3. Za dany rok budżetowy gmina sporządza:

- bilans z wykonania budżetu
- bilans jednostki budżetowej
- przyjmuje bilans podległych jednostek budżetowych, zakładu budżetowego i instytucji kultury oraz Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej.