

## **ZARZĄDZENIE Nr 466.2021**

**Burmistrza Trzemeszna  
z dnia 2 lipca 2021 r.**

### **w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” w Urzędzie Miejskim Trzemeszna**

Na podstawie art. 6 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Z 2019 r., poz. 742) zarządzam, co następuje:

#### **§1**

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję komisję w składzie:

- 1) Pan Dariusz Jankowski – przewodniczący,
- 2) Pani Elżbieta Peno – członek,
- 3) Pan Piotr Dziecielak - członek.

#### **§ 2**

Dla właściwej realizacji zadań :

- 1) komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego , w tym pieczęci i stempli,
- 2) komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych w Urzędzie Miejskim Trzemeszna :
  - a) dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony , zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu do zatwierdzenia Burmistrzowi Trzemeszna.
  - b) dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej , dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. ,poz. 553 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### **§ 3**

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lipca 2021 roku.

### **§ 4**

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1 pkt 3, skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu prześle za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

### **§ 5**

1. Protokół z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi Trzemeszna w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 29 lipca 2021 r. według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

### **§ 6**

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Trzemeszno.

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*/-* Krzysztof Dereziński

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Burmistrza Trzemeszna Nr 466 z dnia 02.07. 2021 r.

## ZATWIERDZAM

.....  
( data, podpis, pieczęć  
kierownika jednostki organizacyjnej)

( wzór)

## PROTOKÓŁ

z przeglądu wytworzonych w Urzędzie Miejskim Trzemeszna  
materiałów zawierających informacje niejawne

Komisja w składzie :

- 1) ..... - przewodniczący,
- 2) ..... - członek,
- 3 ) ..... - członek,

w dniach ..... dokonała przeglądu wytworzonych w Urzędzie Miejskim Trzemeszna materiałów zawierających informacje niejawne, w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

Przegląd obejmował materiały niejawne za lata..... w tym teczki aktowe spraw zakończonych.

Komisja przedkłada spis materiałów niejawnych zawierających w szczególności wykazy materiałów :

- 1) w stosunku, do których ustały ustawowe przesłanki ochrony i proponuje dokona zniesienia klauzuli tajności tych materiałów,
- 2) w stosunku, do których zmieniły się ustawowe przesłanki ochrony i proponuje dokonać zmiany klauzuli tajności tych materiałów.

Podpisy członków Komisji :

- 1) .....
- 2).....
- 3) .....