Załącznik

do Zarządzenia nr 405.2021

 Burmistrza Trzemeszna

 z dnia 18 marca 2021 r.

„Załącznik nr 9

do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Urzędzie Miejskim Trzemeszna

Imię i nazwisko ………………………….

Adres ………………………………………...

PESEL …………………………………..……

Nr i seria dowodu osobistego,
organ wydający………………………….

…………………………………………………….

 Komisja Socjalna

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

 w Urzędzie Miejskim Trzemeszna

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE**

1. Zwracam się z wnioskiem o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości ……………………….. zł na okres………… na *(właściwe podkreślić):*

1. remont i modernizację mieszkania i domu jednorodzinnego;
2. przystosowanie mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych;
3. budowa domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielorodzinnym;
4. adaptację pomieszczeń (strychu, suszarni) na cele mieszkaniowe;
5. zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego;
6. spłata kredytu bankowego wraz z odsetkami udzielonego na cele mieszkaniowe;
7. uzupełnienie wkładu lub udziału mieszkaniowego;
8. uzupełniania własnego wkładu budowlanego na mieszkanie w spółdzielni mieszkaniowej;
9. uzupełnienia wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość;

2. Uzasadnienie wniosku………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

3. Na poręczycieli proponuję:

1. P. ……………………………………..….., zatr. w…………………………………….…………………

(imię, nazwisko, miejsce pracy)

1. P. …………………………………….……., zatr. w…………………………………………..…………

4. Oświadczam, że mój średni miesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy oraz osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe na jednego członka rodziny wynosi: …………………………………………………………………………………….

5. Prawo do korzystania z Funduszu przysługuje mi z tytułu: mojego zatrudnienia w zakładzie pracy ……………………………………………/ posiadania statusu emeryta lub rencisty uzyskanego wskutek ustania zatrudnienia w zakładzie pracy ……………….………………………………………………………………. \*

6. Oświadczam, że znam treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim Trzemeszna. Potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji. Jestem świadomy/świadoma sankcji za podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych.

7. Proszę o wypłatę kwoty pożyczki na rachunek bankowy o nr.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **\_** |  |  |  |  | **\_** |  |  |  |  | **\_** |  |  |  |  | **\_** |  |  |  |  | **\_** |  |  |  |  | **\_** |  |  |  |  |

………………………………………………….

 (data i podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

1. …………………………..
2. …………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko Komisji Socjalnej | Zatwierdzenie stanowiska Komisji Socjalnej |
| Przyznaje się/ nie przyznaje się\* świadczenie w wysokości ………………….. zł/ w formie……………. \* | 1. Zatwierdzam stanowisko Komisji Socjalnej w całości\*
2. Proponuję przyznać/ nie przyznać świadczenie w wysokości ………… zł/ w formie ………………………………………… z powodu……………….……… \*

 ……………………………….. (podpis pracodawcy) |

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10

do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Urzędzie Miejskim Trzemeszna

……………………………………………….

(imię i nazwisko)

……………………………………………….

(adres zamieszkania)

………………………………………………..

(nr i seria dowodu osobistego,

organ wydający)

………………………………………………

(PESEL)

………………………………………………..

(miejsce pracy)

**Poręczenie pożyczki**

Ja niżej podpisana/podpisany,.………………………………, zobowiązuję się względem

 *(imię i nazwisko)*

………………………………………….……………..……………..…………, jako wierzyciela dokonać

 *(nazwa i adres pracodawcy udzielającego pożyczki)*

jako współdłużnik solidarny spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udzielonej pożyczkobiorcy ………………………………………….….,

 *(imię i nazwisko oraz adres pożyczkobiorcy)*

na podstawie umowy pożyczki z dnia ……………………………… na cel ……………………… ………………………………………………………………… do wysokości ……………………………….. zł (słownie: …………………………………………………………………………………), stanowiącej należność główną plus odsetki, w sytuacji gdy pożyczkobiorca nie wywiąże się z umowy tj. nie zwróci kwoty pożyczki wraz z odsetkami.

Oświadczam, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki

………………………………………………………. ……………………………………………………… data i podpis osoby data i podpis poręczyciela

 przyjmującej poręczenie

Załącznik nr 11

do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Urzędzie Miejskim Trzemeszna

**Umowa pożyczki**

**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe**

zawarta w dniu ………………………. w Trzemesznie pomiędzy:

1. Urzędem Miejskim Trzemeszna, ul. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno, NIP: 5570006172, reprezentowanym przez Burmistrza Trzemeszna

zwanym dalej **Pożyczkodawcą**

a

1. Panią/Panem ………………………………………………………., zam. …………………………………………………..…… legitymującą/ym się dowodem osobistym wydanym przez …………………………..…………….….... seria i nr ……………………………., PESEL:…………………………………..;

zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**

o następującej treści:

**§ 1**

Decyzją Pożyczkodawcy z dnia ……………….., podjętą po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej została przyznana Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczka w wysokości: ……………………………… zł (słownie: ……………………………………………………………..) oprocentowana wg stopy 1% od wartości udzielonej pożyczki z przeznaczeniem na ………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 2**

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie przez okres …………………….. miesięcy.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki nastąpi od dnia ……………………………………. w ratach miesięcznych, pierwsza rata odsetkowa w wysokości ………………………… zł (słownie:……………………………………), każda następna rata w wysokości ……………………. zł (słownie: ………………………………………..).
3. Pierwszą ratę stanowi kwota całości należnych odsetek.
4. Zapłata rat nastąpi do dnia …………….. każdego miesiąca, przy czym zapłata pierwszej raty nastąpi do dnia …………………………………. .
5. Harmonogram spłaty pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

**§ 3**

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z §2 niniejszej Umowy,
z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, zasiłków, poczynając od dnia ………………………………… .\*
2. Niepotrącona rata pożyczki (bądź jej część) z uwagi na zakaz wynikający z art. 91 § 2 pkt. 2 Kodeksu Pracy (ochrona wynagrodzenia za pracę przy potrąceniu na wniosek pracownika), staje się natychmiast wymagalna, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się w terminie 7 dni po upływie terminu spłaty określonym w §2 niniejszej Umowy na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o nr ………………………………………………………………………………… \*
3. Pożyczkobiorca będący rencistą lub emerytem jest zobowiązany do comiesięcznej wpłaty rat ustalonych w § 2 niniejszej Umowy w terminie do dnia …………………………….. każdego miesiąca, poczynając od dnia …………………………. na rachunek bankowy Pożyczkodawcy o nr ………………………………………………………………………………………………………………. . \*

**§ 4**

1. Poręczycielami niniejszej Umowy są dwie osoby, będące pracownikami Pożyczkodawcy/jednostki organizacyjnej Pożyczkodawcy ……………………\*
2. Poręczycielami są:
3. Pani/Pan …………………………………….. zam. ………………………………………………

legitymująca/y się dowodem osobistym wydanym przez …………………………..…………….….... seria i nr ……………………………., PESEL:…………………………………..;

1. Pani/Pan ……………………………………………….. zam. ……………………………………

legitymująca/y się dowodem osobistym wydanym przez …………………………..…………….….... seria i nr ……………………………., PESEL:…………………………………..;

1. Oświadczenia o poręczeniu pożyczki stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 5\***

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami, staje się natychmiast wymagalna w przypadkach:

1. rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy Pożyczkobiorcy,
2. upływu okresu wypowiedzenia umowy o pracę w przypadku wypowiedzenia umowy o pracę przez Pożyczkobiorcę,
3. wygaśnięcia umowy o pracę,
4. upływu okresu wypowiedzenia umowy o pracę w przypadku rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem przez Pożyczkodawcę/ jednostkę organizacyjną Pożyczkodawcy ……………………………………………… \*
5. rozwiązania stosunku pracy w drodze porozumienia stron.

**§ 6**

1. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim Trzemeszna.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim Trzemeszna.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Pożyczkodawcy.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach pod jednym dla każdej ze stron.

…………………………….……………….. ………………………….………………..
**Pożyczkodawca**  **Pożyczkobiorca**

Załączniki:

1. poręczenia pożyczki

**\*niepotrzebne skreślić”**