

BURMISTRZ  
TRZEMESZNA

**Zarządzenie Nr 382.2021**  
**Burmistrza Trzemeszna**  
**z dnia 9 lutego 2021 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”  
- zadanie: „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XXXIII/235/2020 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 28 października 2020 r. w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie: „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” – zadanie „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań. Zadanie, o którym mowa w § 1 mieści się w zakresie zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert wskazanych w Programie współpracy Gminy Trzemeszna z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok.

§ 3.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Informacja o ww. konkursie podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzemeszna, opublikowaniu na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) na stronie internetowej Urzędu: [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl)

§ 5.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Trzemeszna.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

Krzysztof Derdziński

## Burmistrz Trzemeszna

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)  
zwanej dalej ustawą, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”  
– zadanie „Przeciwdziałanie alkoholizmowi” dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących  
zadania w sferze pożytku publicznego w formie wspierania zadań

### I. Rodzaj zadania:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wśród mieszkańców gminy Trzemeszno poprzez:

- pomoc osobom uzależnionym i ich najbliższym w podjęciu leczenia oraz w utrzymaniu abstynencji,
- pomoc terapeutyczną dla osób uzależnionych,
- prowadzenie cyklu profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- aktywizację osób uzależnionych.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs wynosi: 14.300,00 złotych.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Maksymalne dofinansowanie zadania publicznego z budżetu gminy Trzemeszno wynosi 90 % wartości całego zadania objętego ofertą. Wymagany w konkursie wkład własny finansowy organizacji (należy wpisać w tabelę V.B. poz. 3.1) musi wynosić nie mniej niż 10 % wartości całkowitej zadania objętego ofertą.

Na środki finansowe organizacji składają się: składki /opłaty członkowskie, środki od sponsorów, darowizny, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe.

W przypadku przyznania dotacji środki finansowe organizacji również muszą wynosić 10 % wartości ogółem zadania.

Zgodnie z Rozporządzeniem określającym druki ofert, umów i sprawozdań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, należy wykazać w tabeli V.B poz. 4.

4. Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:
  - obsługę zajęć terapeutycznych, psychologicznych dla osób uzależnionych oraz współuzależnionych,
  - przedsięwzięcia mające na celu prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz propagującej życie bez nalogów (np. warsztaty dla osób uzależnionych i współuzależnionych),
  - ubezpieczenia uczestników zadania,
  - usługi transportowe,
  - usługi medyczne,
  - koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną i sportową.
  - koszty pośrednie związane z realizacją (obsługą) zadania tj.: koszty obsługi księgowej, materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania, koszty związane z promocją projektu: fotograficzne, internetowe, prasowe, plakaty, ulotki itp.).
7. Złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.
8. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest w określonym terminie do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Nie złożenie aktualizacji w określonym terminie oznacza rezygnację z dotacji.
10. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
11. Od decyzji Burmistrza Trzemeszna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane w terminach: od dnia zawarcia umowy o wsparcie danego zadania (jednak **nie wcześniej niż od 19 marca 2021 r., a zakończenie zadania musi nastąpić najpóźniej do dnia 15 grudnia 2021 r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

#### 1. Do sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych wymagane jest dołączenie:

- list uczestników ww. zadań publicznych lub w przypadku organizacji zadań powyżej 100 osób – oświadczenie o szacunkowej ilości uczestników,
- dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania oraz jego promocję tj.: *kserokopie materiałów prasowych, ulotki, plakaty, zdjęcia lub wydruki zdjęć, ogłoszenia o naborze, publikacje, zaproszenia i inne.*
- w przypadku wkładu rzeczowego – informacja o wycenie wkładu rzeczowego,
- w przypadku wkładu osobowego tj.: pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie wraz z podaniem wyceny wkładu osobowego (przykład: [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) zakładka: pożytek publiczny) bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem,

#### V. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 5) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 marca 2021 r. do godz. 15.00 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz z dopiskiem „KONKURS – PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI”.

#### **UWAGA!**

Ofertę należy składać wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzory ofert dostępne są również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) w zakładce: „Pożytek publiczny”.

#### Do oferty należy załączyć:

- 1) *aktualny na dzień złożenia oferty odpis lub wydruk (ze strony: <http://ems.ms.gov.pl>) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru (KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego) dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem),*
- 2) *pełnomocnictwo do reprezentowania organizacji (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),*  
*UWAGA! składamy tylko w przypadku ubiegania się o dotację oddziałów organizacji*

#### Uwaga!

Jeżeli ten sam podmiot składa więcej niż jedną ofertę, załącznik może być dołączony do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.
2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

##### Etap I:

##### a) ocena formalna:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy w wysokości 10 % wnioskowanej kwoty dotacji?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

##### Etap II:

##### b) ocena finansowa i merytoryczna:

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,

- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- wkład rzeczowy w realizację zadania,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) i [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl) w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami/podmiotami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowią będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

W sytuacji, gdy organizacja/podmiot nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysponowania w dziale 851 rozdział 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.

#### **VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju dofinansowywanych w 2019 i 2020 roku:**

##### **Rok 2019:**

1. Trzemeszeński Klub Abstynencki, zadanie: Działalność Trzemeszeńskiego Klubu Abstynenckiego w zakresie krzemienia trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie miasta i gminy Trzemeszno - przyznana dotacja: 12.800,00zł,

##### **Rok 2020:**

1. Fundacja „Nasza wieś”, zadanie: Żyję bez uzależnień w XXI wieku, przyznana dotacja: 2.750,00zł,

#### **VIII. Postanowienie końcowe:**

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważniania konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
3. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ  
Krzysztof Dereziński

##### **Podanie do publicznej wiadomości:**

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń: 9.02.2021r.
- 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej: 9.02.2021r.
- 3) zamieszczenie na stronie [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl) 9.02.2021r.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

**1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Trzemeszna ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, e-mail: sekretariat@trzemeszno.pl.**

2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim Trzemeszna, e-mail: iod@trzemeszno.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:

*–ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawa o sporcie.*

4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa w tym organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym, członkowie komisji konkursowej, pracownicy Urzędu koordynujący przeprowadzenie konkursu oraz kontrolujący realizację zadania, uczestnicy konkursu weryfikujący złożone oferty konkurujących organizacji, instytucje kontrolujące zewnętrzne, radni Rady Miejskiej Trzemeszna w ramach przysługujących im uprawnień.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

9. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych są: złożona oferta w trybie konkursowym na podstawie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, umowa o dotacje oraz sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego.

10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) w zakładce ochrona danych osobowych.