

**w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego do przeprowadzenia Narodowego Spisu  
Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 roku.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 roku o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1775) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 25 stycznia 2021 roku powołuję Gminne Biuro Spisowe, w składzie:

- Alina Skrzypczak – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego
- Monika Nowicka - Koordynator gminny
- Elżbieta Peno - Członek
- Adrian Wojtczak – Członek (informatyk)

**§ 2**

Gminne Biuro Spisowe odpowiedzialne będzie za organizację i przeprowadzenie na terenie miasta i gminy Trzemeszno Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 roku.

Do głównych zadań Gminnego Biura Spisowego należeć będzie:

- prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z WBS, w oparciu o materiały przygotowane w CBS,
- przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania, w oparciu o materiały przygotowane w CBS oraz w ścisłej współpracy z WBS i zgodnie z przyjętą linią komunikacji,
- współpraca z właściwym miejscowo WBS w pracach logistycznych oraz organizacyjno-technicznych,
- wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu,
- rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER,
- przekazywanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonywanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego,
- prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowiąc będą zasób rezerwy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby,
- przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy,
- kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje,
- udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
- sporządzenie raportu z przebiegu spisu rolnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Dereziński* (2)