

**BURMISTRZ
TRZEMESZNA**

**Zarządzenie Nr 344.2020
Burmistrza Trzemeszna
z dnia 11 grudnia 2020 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania sportu i upowszechniania kultury fizycznej
w 2021 roku.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XXXIII/235/2020 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 28 października 2020 r. w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania sportu i upowszechniania kultury fizycznej na realizację następujących zadań:

Zad 1)

Wspieranie organizacji całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzemeszno w zakresie sportu.

Zad 2)

Wspieranie organizacji imprez o charakterze rekreacyjno – sportowym dla mieszkańców gminy Trzemeszno.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert wskazanych w Programie współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok.

§ 3.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Informacja o ww. konkursie podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzemeszna, opublikowaniu na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.trzemeszno.pl na stronie internetowej Urzędu: www.trzemeszno.pl

§ 5.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Trzemeszna.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Krzysztof Dębeziński (2)

Burmistrz Trzemeszna

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)
zwanej dalej ustawą, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania sportu i upowszechniania kultury fizycznej
dla organizacji i podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania w sferze pożytku publicznego
w formie wspierania zadań

I. Rodzaj zadania:

Zad 1)

Wspieranie organizacji całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzemeszno w zakresie sportu.

Zad 2)

Wspieranie organizacji imprez o charakterze rekreacyjno – sportowym dla mieszkańców gminy Trzemeszno.

W pierwszej kolejności preferowana będzie organizacja imprez rekreacyjno - sportowych odbywających się na terenie gminy Trzemeszno.

REZULTATY (pkt.5 i 6 oferty):

Rezultaty powinny odnosić się do celu jaki ma zostać osiągnięty poprzez realizowane zadanie.

Rezultaty muszą być weryfikowane i mierzalne, należy określić metody, skalę, czas pomiaru.

Rezultaty są wynikiem działań, obrazują zmianę jaka zajdzie po wykonaniu zadania.

Uwaga!

W sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego trzeba będzie wskazać, w jaki sposób zrealizowane i zmierzone zostały zakładane rezultaty.

Przykład rezultatu:

- organizacja dla 50 uczestników całorocznych zajęć sportowych (sposób monitorowania uczestników/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: listy obecności wraz z podpisami uczestników, zgłoszenia, zdjęcia).

- 50 % uczestników nabędzie lub udoskonali umiejętności w zakresie zajęć rekreacyjno – sportowych np.: gry w tenisa ziemnego (sposób monitorowania uczestników/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: przeprowadzenie ankiet wśród uczestników dot. zajęć rekreacyjno – sportowych, opinia instruktora o umiejętnościach uczestników).

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs:

W/w. środki finansowe przeznaczone na realizację ww. zadań określone zostały w projekcie uchwały budżetowej Gminy Trzemeszno na 2021 rok. W związku z powyższym planowana wysokość środków finansowych, może ulec zmianie, a w przypadku braku środków na ten cel w uchwale budżetowej na 2021 rok, zastrzega się prawo do pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia.

Kwota przeznaczona na zadania nr 1) **45.000,00 złotych.**

Kwota przeznaczona na zadania nr 2) **25.000,00 złotych.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (prowadzenia działalności sportowo - rekreacyjnej).
3. Maksymalne dofinansowanie zadania publicznego z budżetu gminy Trzemeszno wynosi 90 % wartości całego zadania objętego ofertą. Wymagany w konkursie wkład własny finansowy organizacji (tabela V.B. poz. 3.1) musi wynosić nie mniej niż 10 % wartości całkowitej zadania objętego ofertą.
Na środki finansowe organizacji składają się: składki /opłaty członkowskie, środki od sponsorów, darowizny, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe.
W przypadku przyznania dotacji środki finansowe organizacji również muszą wynosić 10 % wartości ogółem zadania.
UWAGA!
Zgodnie z nowym Rozporządzeniem określającym druki ofert, umów i sprawozdań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) do wkładu własnego nie mogą być wliczone świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. (tabela V.B poz. 4).
4. Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:
 - 1) opłaty sędziowskie,
 - 2) opłaty związkowe,
 - 3) transport,

- 4) ubezpieczenia OC i NNW,
- 5) obsługa medyczna,
- 6) zakup sprzętu sportowego,
- 7) zakup pucharów, medali, grawertonów, dyplomów
- 8) nagrody rzeczowe,
- 9) pomiar czasu,
- 10) wynagrodzenie instruktorów, trenerów,
- 11) obsługa księgową,
- 12) koszty pośrednie związane z promocją projektu: fotograficzne, internetowe, prasowe itp.,
- 13) inne zasadne koszty niezbędne do realizacji zadania.

Koszty będą uznane za kwalifikowane jeśli będą racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

1. Złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest w określonym terminie do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Nie złożenie aktualizacji w określonym terminie oznacza rezygnację z dotacji.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza Trzemeszna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Zad 1) Zadania mogą być realizowane w terminach od dnia zawarcia umowy o dotację do 31 grudnia 2021 r.

Zad 2) Zadania mogą być realizowane w terminach pomiędzy: dniem zawarcia umowy o dotację, a zakończenie zadania musi nastąpić najpóźniej 15 grudnia 2021 r.

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
2. Wydatki ponoszone z dotacji mogą być realizowane od dnia zawarcia umowy o dotację,
3. Wydatki poniesione na realizację zadania objętego dotacją przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia.
4. Do sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych wymagane jest dołączenie:
 - imiennych list uczestników ww. zadań publicznych lub oświadczeń o ilości szacunkowej uczestników w przypadku, organizowania imprez powyżej 100 osób,
 - dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania oraz jego promocję tj.: *kserokopie materiałów prasowych, materiały dokumentujące osiągnięcia sportowe, ulotki, plakaty, zdjęcia lub wydruki zdjęć, ogłoszenia o naborze, publikacje, zaproszenia i inne.*
 - w przypadku wkładu rzeczowego – informacja o wycenie wkładu rzeczowego,
 - w przypadku wkładu osobowego tj.: pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie wraz z podaniem wyceny wkładu osobowego (przykład: www.bip.trzemeszno.pl zakładka: pożytek publiczny) bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem,
5. Dotowana organizacja, zobowiązana jest do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) udostępnienia na wezwanie Urzędu Miejskiego Trzemeszna oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Organizacja realizując zadanie zobowiązana jest do stosowania przepisów prawa zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019 r, poz. 1781).
7. Organizacja ma obowiązek uwzględnić w ofertach obowiązujące wytyczne przeciwepidemiczne wprowadzone przez Głównego Inspektora Sanitarnego w Polsce, dedykowane obszarowi działania, stanowiącemu lub związanemu z przedmiotem umowy oraz ograniczenia, nakazy i zakazy ustalone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Dotowane organizacje zobowiązane są do bezwzględnego monitorowania i przestrzegania wszelkich wytycznych oraz ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz informowania o nich względem realizacji zadania odbiorców zadania i Gminę Trzemeszno.

9. W przypadku braku możliwości realizacji zadania organizacje zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia Gminy Trzemeszno o zagrożeniu wykonania umowy.

10. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, w tym wynikających ze stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i wytycznych przeciwepidemicznych wprowadzonych i aktualizowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w Polsce, umowa dotacyjna może być rozwiązana na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych strony umowy dotacyjnej określą w protokole uwzględniającym dotychczas poniesione i udokumentowane przez oferenta wydatki związane z realizacją zadania. W przypadku rozwiązania umowy w tym trybie, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych strony umowy określą w protokole uwzględniającym dotychczas poniesione i udokumentowane przez Zleceniobiorcę wydatki związane z realizacją zadania.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 5) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 stycznia 2021 r. do godz. 15.00 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz z dopiskiem „KONKURS – SPORT 2021” - zadanie nr 1 lub zadanie nr 2. *Należy odpowiednio wybrać i zapisać na kopercie nr zadania, którego dotyczy składana oferta.*

UWAGA!

Ofertę należy składać wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzory ofert dostępne są również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: „Pożytek publiczny”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) *aktualny na dzień złożenia oferty odpis lub wydruk (ze strony: <http://ems.ms.gov.pl>) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru (KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego) dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (w przypadku kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),*
- 2) *kopię statutu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*
- 3) *sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
- 4) *pełnomocnictwo do reprezentowania organizacji (kserokopia potwierdzonej za zgodność z oryginałem),*
UWAGA! składamy tylko w przypadku ubiegania się o dotację oddziałów organizacji.

W przypadku złożenia kilku ofert przez tę samą organizację ww. załączniki należy dołączyć tylko do jednej z ofert.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.
2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Etap I:

a) ocena formalna:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania oraz rezultaty ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

Etap II:

b) ocena finansowa i merytoryczna:

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,

- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- wkład rzeczowy w realizację zadania,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. www.bip.trzemeszno.pl i www.trzemeszno.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie dotacji następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami/podmiotami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowią będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

W sytuacji, gdy organizacja/podmiot nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysponowania w dziale 926 rozdział 92605 par. 2360.

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju dofinansowywanych w 2019 i 2020 roku:

Informacja o przyznanych środkach finansowych na działalność sportową dostępna jest:

- 1) na stronie www.bip.trzemeszno.pl zakładka: Pożytek publiczny,
- 2) na stronie UM www.trzemeszno.pl – zestawienie przyznanych dotacji,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna.

Rok 2019:

Zadanie nr 1 – WSPIERANIE ORGANIZACJI CALOROCZNEGO SZKOLENIA DZIECI I MŁODZIEŻY W GMINIE TRZEMESZNO

1. Międzyszkolny Klub Sportowy:

„Piłka nożna”: 18.270,00 zł, „Piłka siatkowa”: 2.781,00 zł, „Tenis ziemny”: 9.000,00 zł.

2. Trzemeszeńskie Towarzystwo Sportowe:

„Caloroczne szkolenie dzieci i młodzieży - tenis stołowy”: 12.000,00 zł,
„Caloroczne szkolenie dzieci i młodzieży - tenis ziemny”: 16.500,00 zł.

3. Akademia Karate Tradycyjnego: „Prowadzenie zajęć karate tradycyjnego”: 11.500,00 zł,

Zadanie nr 2 – WSPIERANIE ZAJĘĆ REKREACYJNO – SPORTOWYCH POPULARYZUJĄCYCH AKTYWNOŚĆ RUCHOWĄ W DANEJ DZIEDZINIE SPORTU:

1. Stowarzyszeniu pod żaglami: „Rusz wiosłem” cykl szkoleń z zasad uprawiania turystyki kajakowej na akwenach wodnych gminy Trzemeszno: 3.280,00 zł.

2. Stowarzyszenie TERAZ: „Zajęcia ruchowe dla seniorów”: 7.800,00 zł.

Zadanie nr 3 – WSPIERANIE ORGANIZACJI IMPREZ O CHARAKTERZE REKREACYJNO – SPORTOWYM DLA MIESZKAŃCÓW GMINY TRZEMESZNO.

1. Stowarzyszenie wędkarskie „Złoty lin”:

„Mistrzostwa Gminy Trzemeszno – cykl zawodów wędkarskich”: 7.892,00 zł,
„Dzień dziecka z wędką – zawody wędkarskie”: 3.467,00 zł.

2. Stowarzyszenie TERAZ:

„III Grand Prix piłki siatkowej plażowej solectw Trzemeszno”: 5.000,00 zł,
„Rodzinny rajd rowerowy – „Rowerowa trasa Zimowego Biegu Trzech Jezior””: 1.870,00 zł,
„Otwarte turnieje piłki siatkowej plażowej”: 3.000,00 zł,
„Pomysł na weekend – spływ kajakowy”: 5.100,00 zł.

3. Międzyszkolny Klub Sportowy:

„VI Wiosenny Bieg Osiedla Sportowego w Trzemesznie: 5.000,00 zł,
„Trzemeszeński Marsz po zdrowie – VIII Otwarte Mistrzostwa Gminy Trzemeszno w nordic walking: 4.000,00 zł.

4. Trzemeszeńskie Towarzystwo Sportowe:

- „Organizacja turniejów tenisa ziemnego”: 3.440,00 zł,
- „Organizacja cyklu turniejów Grand Prix TTS w tenisie stołowym”: 2.400,00 zł.

5. Stowarzyszenie pod żaglami:

- „Cykl trzech splywów kajakowych po Jeziorach Kamienieckim, Popielewskim i Ostrowickim na terenie gminy Trzemeszno”: 5.220,00 zł.

Rok 2020:

Zadanie nr 1 – WSPIERANIE ORGANIZACJI CAŁOROCZNEGO SZKOLENIA DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY TRZEMESZNO W ZAKRESIE SPORTU

1. Międzyszkolny Klub Sportowy:

- „Zabawa skrzatów z piłką nożną”: 12.000,00 zł
- „Sport, uśmiech, zabawa z tenisem ziemnym”: 7.000,00 zł

2. Trzemeszeńskie Towarzystwo Sportowe:

- „Całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży - tenis stołowy”: 8.000,00 zł
- „Całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży - tenis ziemny”: 9.000,00 zł

3. Akademia Karate Tradycyjnego:

- „Szkolenie dzieci i młodzieży w karate tradycyjnym w gminie Trzemeszno”- 9.000,00 zł

Zadanie nr 2 – WSPIERANIE ORGANIZACJI IMPREZ O CHARAKTERZE REKREACYJNO – SPORTOWYM DLA MIESZKAŃCÓW GMINY TRZEMESZNO.

1. Stowarzyszenie wędkarskie „Złoty lin”:

- „Mistrzostwa Gminy Trzemeszno 2020 – cykl zawodów wędkarskich”: 4.400,00 zł
- „Dzieci i młodzież z wędką – zawody wędkarskie z okazji Dnia Dziecka”: 2.304,00 zł

2. Stowarzyszenie TERAZ:

- „IV Grand Prix piłki siatkowej plażowej sołectw Trzemeszno”: 2.980,00 zł
- „Otwarte turnieje piłki siatkowej plażowej”: 2.740,00 zł

3. Międzyszkolny Klub Sportowy:

- „Propagowanie tenisa ziemnego w gminie Trzemeszno – turnieje”: 1.500,00 zł

4. Trzemeszeńskie Towarzystwo Sportowe:

- „Organizacja turniejów tenisa ziemnego dla dzieci i młodzieży”: 2.000,00 zł
- „Organizacja turniejów cyklu Grand Prix TTS w tenisie stołowym”: 2.200,00 zł

VIII. Postanowienie końcowe:

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważniania konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
3. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ
Krzysztof Dąbrowski (2)

Podanie do publicznej wiadomości:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń: 11.12.2020.
- 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej: 11.12.2020.
- 3) zamieszczenie na stronie www.trzemeszno.pl 11.12.2020.

INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO informuje się klientów, oferentów, wnioskodawców, organizacje, kluby sportowe składające wnioski do konkursu o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Trzemeszno na realizację projektów w ramach wspierania szkolenia i organizacji rozgrywek ligowych w zakresie piłki nożnej oraz tenisa stołowego w gminie Trzemeszno na 2021 rok, że:

6. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski Trzemeszna danych osobowych klientów, oferentów, wnioskodawców, organizacji, klubów sportowych jest Burmistrz Trzemeszna. Adres Urzędu Miejskiego Trzemeszna ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno, tel.: 61 415-43-06
7. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@trzemeszno.pl ;
8. Dane osobowe klientów (...) zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Trzemesznie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
9. Pozyskane od klientów (...) dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
10. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
11. Klienci Urzędu (...) mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci (...) mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Klienci (...) mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
14. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci (...) zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.