

**BURMISTRZ
TRZEMESZNA**

**Zarządzenie Nr 297.2020
Burmistrza Trzemeszna
z dnia 11 września 2020**

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim Trzemeszna „Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-Co V-2 lub zachorowania na COVID-19”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.713), art. 17 w zw. z art. 3¹ § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) oraz w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z zagrożeniem spowodowanym pandemią choroby zakaźnej COVID -19 wywołanej koronawirusem SARS-Co V-2 wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miejskim Trzemeszna „Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-Co V-2 lub zachorowania na COVID-19” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Niniejsza procedura zostaje wprowadzona aż do odwołania.

§2. Do zapoznania się z procedurą, o której mowa w § 1 oraz jej przestrzegania zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego Trzemeszna niezależnie od formy zatrudnienia.

§3. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminny.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Krzysztof Dereziński (2)

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-Co V-2 lub zachorowania na COVID-19

§1. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Trzemeszna (zwanych dalej „pracownikami”) niezależnie od formy zatrudnienia.

§2. 1. Pracownicy zobowiązani są śledzić na bieżąco informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem SARS-Co V-2.

2. Pracownik, który przed przyjściem do pracy:

a) zauważy u siebie objawy chorobowe takie jak:

- trudności w oddychaniu lub duszność,
- podwyższona temperatura ciała,
- kaszel,
- bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
- utrata węchu lub smaku,

b) miał kontakt z osobą chorą na COVID-19 lub osobą zakażoną koronawirusem SARS-Co V-2, nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym, zaś w przypadku pogorszenia stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem SARS-Co V-2.

3. W sytuacji określonej w ust. 2, pracownik niezwłocznie powiadamia Sekretarza Gminy o zaistniałym zdarzeniu – telefonicznie lub w innej przyjętej w Urzędzie Miejskim Trzemeszna formie komunikacji na odległość dla zgłaszania nieobecności w pracy.

4. Pracownik jest ponadto zobowiązany poinformować Sekretarza Gminy o zastosowanych wobec niego środkach i zaleceniach inspekcji sanitarno – epidemiologicznej.

§3. 1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem SARS-Co V-2, wskazanych przykładowo w §2 ust. 2 lit. a, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

2. W sytuacji opisanej w ustępie poprzedzającym, Sekretarz Gminy lub osoba przez niego wskazana, niezwłocznie kontaktuje się właściwą stacją sanitarno – epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik i powierzchnie, z którymi miał kontakt (blaty, klamki, poręcze, uchwyty, urządzenia, itp.), zostają poddane dezynfekcji.

4. Czynności określone w ust. 3 wykonuje pracownik wskazany przez Sekretarza Gminy, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

5. Sekretarz Gminy lub pracownik przez niego upoważniony, sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach Urzędu Miejskiego Trzemeszna, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. W stosunku do tych osób, Sekretarz Gminy podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi od stacji sanitarno – epidemiologicznej. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z innymi pracownikami i klientami Urzędu Miejskiego Trzemeszna, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno – epidemiologicznych.

§4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do Sekretarza Gminy, zaś Sekretarz Gminy lub osoba przez niego upoważniona – do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

BURMISTRZ
Krzysztof Dereziński (2)

