

Zarządzenie Nr 190.2019
Burmistrza Trzemeszna
z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie: **ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzemeszno**

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2019 r, poz. 506 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLIII/338/2013 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej i powierzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszna uprawnień do stanowienia i ich wysokości.

zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam dyrektorów jednostek oświatowych do zawierania umów najmu obiektów, pomieszczeń i urządzeń użyteczności publicznej w przedszkolach i szkołach tj:

- 1) sal dydaktycznych,
- 2) sal dydaktycznych ze sprzętem audiowizualnym,
- 3) sal gimnastycznych z węzłem sanitarnym,
- 4) pracowni przedmiotowych, w tym komputerowych,
- 5) auli szkolnych,
- 6) stołówek szkolnych,
- 7) świetlic szkolnych,
- 8) miejsc pod reklamy – niezwiązanej na stałe z gruntem
- 9) miejsc pod automaty vendingowe

na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

1. Wynajęcie pomieszczeń określonych w §1 pkt 1-7 możliwe jest:

- 1) po realizacji obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć , w których uczestniczą dzieci i młodzież szkolna,
- 2) w dni wolne od pracy oraz zajęć dydaktycznych.

2. Wszyscy korzystający z sal dydaktycznych, sal gimnastycznych, pracowni przedmiotowych auli szkolnych oraz stołówek i świetlic szkolnych zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem korzystania z nich oraz jego bezwzględnego przestrzegania.

§ 3

1. Ustala się wysokość minimalnych opłat za korzystanie z sal gimnastycznych, sal dydaktycznych, pracowni przedmiotowych, auli szkolnych, stołówek i świetlic szkolnych

oraz miejsc pod reklamy i automaty vendingowe w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Czas korzystania z pomieszczeń określa się w pełnych godzinach zegarowych a miejsca pod reklamy i automaty vendingowe w m².
3. Pokrycie kosztów ewentualnych napraw oraz strat wynikłych z winy użytkownika (najemcy) następuje wg ogólnych zasad określonych w kodeksie cywilnym.

§ 4

1. Wynajem pomieszczeń w budynkach oświatowych na terenie Gminy Trzemeszno następuje po zawarciu stosownej umowy najmu pomiędzy dyrektorem jednostki oświatowej, a zainteresowanym podmiotem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wszelkie sprawy związane z wynajmem prowadzi dyrektor jednostki oświatowej.

§ 5

Prawo do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń wskazanych w § 1 pkt 1-7 posiadają:

- zespoły artystyczne i sportowe działające przy instytucjach publicznych Gminy Trzemeszno oraz lokalnych organizacjach i klubach sportowych na wniosek kierownika instytucji, organizacji lub klubu złożony dyrektorowi szkoły lub przedszkola przed zawarciem umowy o udostępnienie pomieszczenia.

- jednostki organizacyjne gminy Trzemeszno.

§ 6

1. Niniejsze zarządzenie nie ma zastosowania do obiektów finansowanych ze środków zewnętrznych w przypadku i w zakresie odmiennych postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie/regulaminie/innych uregulowaniach.
2. Przez pojęcie środków zewnętrznych określonych w ustępie poprzedzającym rozumie się środki nie pochodzące z budżetu Gminy Trzemeszno, w szczególności środki unijne, środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych, inne środki krajowe.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 309/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzemeszno

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.01.2020 r.



Burmistrz
Krzysztof Dereziński (2)

Sprawdzono pod względem formalno - prawnym

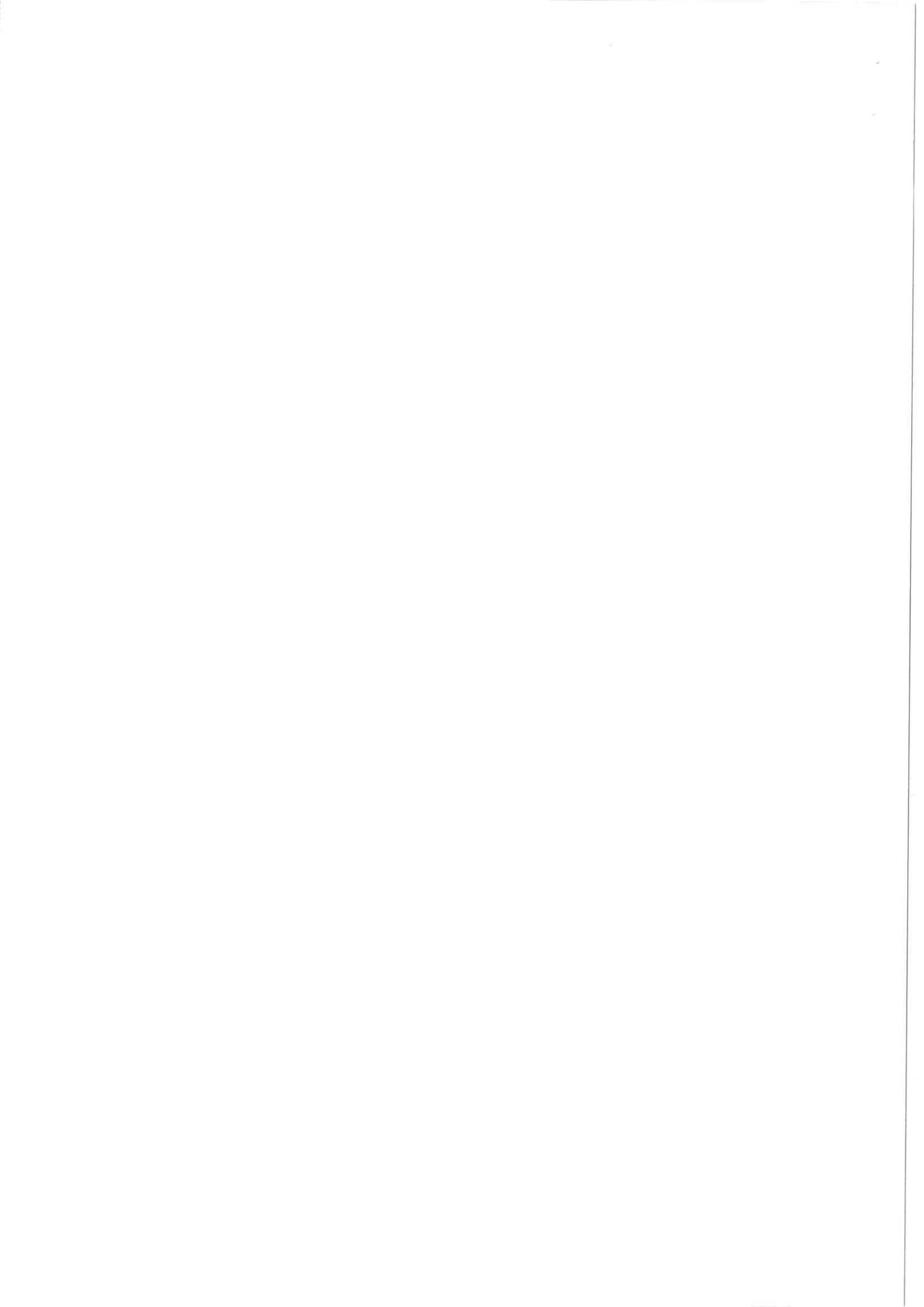
17.12.2018.
data
17.12.2018.
RAJCA PRAWNY
Kraśna
podpis

Wysokość minimalnych opłat za korzystanie z sal gimnastycznych, sal dydaktycznych, pracowni przedmiotowych, auli szkolnych, stołówek i świetlic szkolnych oraz miejsc pod reklamy i automaty vendingowe w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzemeszno

Lp.	Nazwa usługi	Wartość netto
1	Wynajem sali gimnastycznej z węzłem sanitarnym	50,00 zł/h
	Wynajem sali gimnastycznej z węzłem sanitarnym dla dzieci i młodzieży do lat 18 wraz z opiekunem w okresie od 1 kwietnia do 30 września	10,00 zł/h
	Wynajem sali gimnastycznej z węzłem sanitarnym dla dzieci i młodzieży do lat 18 wraz z opiekunem w okresie od 1 października do 31 marca	18,00 zł/h
2	Wynajem stołówki	30,00 zł/h
3	Wynajem auli	40,00 zł/h
4	Wynajem świetlicy	30,00 zł/h
5	Wynajem sal dydaktycznych	30,00 zł/h
6	Wynajem sal dydaktycznych ze sprzętem audiowizualnym	40,00 zł/h
7	Wynajem pracowni przedmiotowych, w tym komputerowych	40,00 zł/h
8	Wynajem miejsca pod reklamę– niezwiązanej na stałe z gruntem	50 zł za każdy rozpoczęty m ² /miesiąc
9	Wynajem miejsca pod automaty vendingowe	50 zł za każdy rozpoczęty m ² /miesiąc

Podane ceny są cenami netto, do ceny zostanie doliczony należny podatek VAT.

Poz. od 1 do 7 - minimalna opłata za 1 godzinę zegarową (60 minut)



UMOWA NAJMU

sali gimnastycznej/sali dydaktycznej/auli/stołówki/świetlicy/pracowni przedmiotowej/miejsca pod automaty vendingowe/miejsca pod reklamy*

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Trzemeszno zwaną dalej „Wynajmującym” , w której imieniu występuje Dyrektor

.....
a
.....
zwanym dalej „Najemcą”

§ 1

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy do użytkowania salę gimnastyczną/salę dydaktyczną/aulę/stołówkę/świetlicę/pracownię przedmiotową/miejsce pod automaty vendingowe/miejsce pod reklamę*
2. Korzystanie z przedmiotu najmu następować będzie w dniu w godzinach / zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Najemcę.
3. Najemca będzie używał przedmiotu najmu w celu/celach*
.....Jakkolwiek zmiana celu najmu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
4. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Wynajmującego, dopuszcza się możliwość zmiany terminu korzystania z przedmiotu najmu, informując Najemcę o zmianie odpowiednio wcześniej.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia
2. Najemca zapoznał się z przedmiotem najmu i stwierdza, że nadaje się do użytku w celu określonym w umowie.

§ 3

1. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajem w wysokości zł (słownie:)
określonej zgodnie z Zarządzeniem Nr Burmistrza Trzemeszna z dnia
2. Wysokość stawki może wzrosnąć w przypadku zmiany zarządzenia Burmistrza Trzemeszna, o którym mowa w ust 1.
3. Opłaty za wynajem należy dokonać zgodnie z zawartą umową na podstawie wystawionej/nych faktur Vat w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek bankowy nr
4. Za każdy dzień zwłoki naliczane będą ustawowe odsetki.

§ 4

1. Najemca oświadcza , iż zapoznał się z regulaminem, zasadami korzystania z obiektu, instrukcją postępowania na wypadek pożaru, zasadami bezpieczeństwa podczas trwania wynajmu.
2. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć organizowanych w lokalu Wynajmującego zobowiązany jest Najemca.

§ 5

1. Po zakończeniu najmu, Najemca obowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym i uprzątniętym.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
3. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie lokalu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia lokalu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora jednostki oświatowej.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, których nie rozwiązano na drodze polubownej będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Wynajmującego.

§ 7

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę najmu: z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego – w przypadku umów długoterminowych t.j. zawartych na okres powyżej 3 miesięcy/ z zachowaniem 2-tygodniowego terminu wypowiedzenia – w przypadku umów zawartych do 3 miesięcy.
3. W przypadku rażącego łamania regulaminu korzystania z pomieszczeń Dyrektor ma prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wynajmującego, Najemcy, Urzędu Gminy Trzemeszno

Wynajmujący

Najemca