

**BURMISTRZ
TRZEMESZNA**

**Zarządzenie Nr 44.2019
Burmistrza Trzemeszna
z dnia 29 stycznia 2019 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”
- zadanie: „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 t.j. ze zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j. ze zm.) oraz Uchwały Nr LXIX/648/2018 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 18 października 2018 r. w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie: „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” – zadanie „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań. Zadanie, o którym mowa w § 1 mieści się w zakresie zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert wskazanych w Programie współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok.

§ 3.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Informacja o ww. konkursie podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzemeszna, opublikowaniu na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.trzemeszno.pl na stronie internetowej Urzędu: www.trzemeszno.pl

§ 5.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Trzemeszna.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

Krzysztof Dereziński

Burmistrz Trzemeszna

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 j.t.)
zwanej dalej ustawą, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”
– zadanie „Przeciwdziałanie alkoholizmowi” dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących
zadania w sferze pożytku publicznego w formie wspierania zadań

I. Rodzaj zadania:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wśród mieszkańców gminy Trzemeszno poprzez:

- pomoc osobom uzależnionym i ich najbliższym w podjęciu leczenia oraz w utrzymaniu abstynencji,
- pomoc terapeutyczną dla osób uzależnionych,
- prowadzenie cyklu profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- aktywizację osób uzależnionych.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs wynosi: 23.000,00 złotych.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie: Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Maksymalne dofinansowanie zadania publicznego z budżetu gminy Trzemeszno wynosi 90 % wartości całego zadania objętego ofertą. Wymagane w konkursie środki finansowe organizacji muszą wynosić nie mniej niż 10 % wartości całkowitej zadania objętego ofertą.
Na środki finansowe organizacji składają się: środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego (wpłaty), środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe.
W przypadku przyznania dotacji środki finansowe organizacji również muszą wynosić 10 % wartości ogółem zadania.

4. Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.
5. W pierwszej kolejności preferowane będą oferty skierowane dla jak największej liczby osób, obejmujące również osoby nie tylko będące członkami danej organizacji składającej ofertę,
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:
 - obsługę zajęć terapeutycznych, psychologicznych dla osób uzależnionych oraz współuzależnionych,
 - przedsięwzięcia mające na celu prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz propagującej życie bez nalogów (np. warsztaty dla osób uzależnionych i współuzależnionych),
 - ubezpieczenia uczestników zadania,
 - usługi transportowe,
 - usługi medyczne,
 - koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną i sportową,
 - koszty pośrednie związane z realizacją (obsługą) zadania: tj. opłaty pocztowe, telefoniczne, materiały biurowe potrzebne do przygotowania zadania, koszty związane z promocją projektu: fotograficzne, internetowe, prasowe, plakaty itp.).
8. Złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.
9. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest w określonym terminie do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Nie złożenie aktualizacji w określonym terminie oznacza rezygnację z dotacji.
11. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
12. Od decyzji Burmistrza Trzemeszna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane w terminach: od dnia zawarcia umowy o wsparcie danego zadania (jednak nie wcześniej niż od 1 marca 2019 r.), a zakończenie zadania musi nastąpić najpóźniej 15 grudnia 2019 r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. Do sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych wymagane jest dołączenie:

- list uczestników ww. zadań publicznych lub w przypadku organizacji zadań powyżej 100 osób – oświadczenie o szacunkowej ilości uczestników,
- dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania oraz jego promocję tj.: *kserokopie materiałów prasowych, ulotki, plakaty, zdjęcia lub wydruki zdjęć, ogłoszenia o naborze, publikacje, zaproszenia i inne.*
- w przypadku wkładu rzeczowego – informacja o wycenie wkładu rzeczowego,
- w przypadku wkładu osobowego tj.: pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie wraz z podaniem wyceny wkładu osobowego (przykład: www.bip.trzemeszno.pl zakładka: pożytek publiczny) bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem,

V. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 5) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 lutego 2019 r. do godz. 15.30 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz z dopiskiem „KONKURS – PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI”.

UWAGA! Do dnia 28 lutego 2019 roku obowiązują druki z niżej wymienionego Rozporządzenia z dnia 17 sierpnia 2016 roku (przepisy przejściowe).

Ofertę należy składać wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wzory ofert dostępne są również w referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Trzemeszna – pokój nr 8 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: „Pożytek publiczny”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) *aktualny na dzień złożenia oferty odpis lub wydruk (ze strony: <http://ems.ms.gov.pl>) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru (KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego) dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem),*
- 2) *kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.*
- 3) *pełnomocnictwo do reprezentowania organizacji (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),*
UWAGA! składamy tylko w przypadku ubiegania się o dotację oddziałów organizacji

Uwaga!

Jeżeli ten sam podmiot składa więcej niż jedną ofertę, załącznik może być dołączony do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.
2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Etap I:

a) ocena formalna:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy w wysokości 10 % wnioskowanej kwoty dotacji?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

Etap II:

b) ocena finansowa i merytoryczna:

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- wkład rzeczowy w realizację zadania,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. www.bip.trzemeszno.pl i www.trzemeszno.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami/podmiotami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowiąc będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

W sytuacji, gdy organizacja/podmiot nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysponowania w dziale 851 rozdział 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju dofinansowywanych w 2017 I 2018 roku:

Rok 2017: 18.000,00 zł

1. Trzemeszeński Klub Abstynencki, zadanie: Działalność Trzemeszeńskiego Klubu Abstynenckiego w zakresie krzemienia trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie miasta i gminy Trzemeszno, całkowity koszt: 39.350,00 zł, przyznana dotacja: 11.000,00zł, koszty sfinansowane z dotacji: 11.000,00zł
2. Fundacja Aktywne Trzemeszno, zadanie: „Magia słów – trening kompetencji społecznych podstawą profilaktyki uzależnieniowej”, całkowity koszt: 3.500,00zł, przyznana dotacja: 3.000,00zł, koszty sfinansowane z dotacji: 3.000,00zł, wkład osobowy: 150,00zł.

Małe granty:

1. Uczniowski Klub Sportowy „Lider”, zadanie: „Zdrowa szkoła bez uzależnień”, koszt całkowity: 1.980,67 zł, przyznana dotacja: 1.800,00 złotych, środki sfinansowane z dotacji: 1.800,00 zł.
2. Fundacja „Nasza wieś”, zadanie: „Umieemy mówić – NIE”, koszt całkowity: 2.915,20 zł, przyznana dotacja: 2.200,00 zł, koszty sfinansowane z dotacji: 2.200,00 zł.

Rok 2018: 18.000,00 zł

1. Trzemeszeński Klub Abstynencki, zadanie: Działalność Trzemeszeńskiego Klubu Abstynenckiego w zakresie krzemienia trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie miasta i gminy Trzemeszno, całkowity koszt: 39.350,00 zł, przyznana dotacja: 11.000,00zł, koszty sfinansowane z dotacji: 7.845,00zł, zwrot dotacji: 3.155,00 zł.
2. Fundacja Aktywne Trzemeszno, zadanie: „Magia słów – trening kompetencji społecznych podstawą profilaktyki uzależnieniowej”, całkowity koszt: 4.500,00zł, przyznana dotacja: 4.000,00zł, koszty sfinansowane z dotacji: 4.000,00zł, wkład osobowy: 100,00zł.
3. Fundacja „Nasza wieś”, zadanie: „Można – żyć lepiej”, całkowity koszt: 3.626,06zł, przyznana dotacja: 3.000,00zł, koszty sfinansowane z dotacji: 3.000,00zł.

VIII. Postanowienie końcowe:

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
3. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ

Krzysztof Dereziński