

Zarządzenie Nr .../.../2018
Burmistrza Trzemeszna
z dnia 27 listopada 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dla dzieci i młodzieży pn.: „Wypoczynek zimowy dla dzieci i młodzieży – Ferie 2019 r.”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 t.j.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j.) oraz Uchwały Nr LXIX/648/2018 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 18 października 2018 r. w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pn.: „Wypoczynek zimowy dla dzieci i młodzieży – Ferie 2019 r.”

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert wskazanych w Programie współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok.

§ 3.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Informacja o ww. konkursie podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzemeszna, opublikowaniu na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.trzemeszno.pl na stronie internetowej Urzędu: www.trzemeszno.pl

§ 5.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Trzemeszna.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ

Krzysztof Derdziński

Burmistrz Trzemeszna

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 j.t.)
zwanej dalej ustawą, ogłasza w dniu 27.11.2018 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w
zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży pn.: „Wypoczynek zimowy dla dzieci i młodzieży – Ferie 2019 r.”
dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania w sferze pożytku publicznego
w formie wspierania zadań

I. Rodzaj zadania:

Konkurs obejmuje zadania wykonywane w okresie ferii zimowych obowiązujących w woj. wielkopolskim
od 14 stycznia do 27 stycznia 2019 r. w formie następujących przedsięwzięć:

Zad 1)

**Półkolonie (stałe grupy dzieci i młodzieży uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące
program pod opieką wychowawcy),**

Kryteria dot. organizacji ww. zadania:

1. Organizacja zajęć (min. 5 dniowe zajęcia po 5 godz. dziennie) w ramach, których odbywać się mogą m.in.: zajęcia
plastyczne, muzyczne, sportowo – rekreacyjne, rękodzielnicze, ognisko, gry zespołowe i in.).
2. W ramach zadania mogą odbywać się maksymalnie 3 wyjazdy jednodniowe (np.: basen, kino, teatr, muzeum, leśniczówka).
3. Organizator zobowiązany jest zapewnić co najmniej 1 posiłek podczas zajęć.
4. Wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką wychowawców (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca
2016 roku w sprawie: wypoczynku dzieci i młodzieży).

Zad 2)

**Kolonie, obozy wypoczynkowe, biwaki (kilkudniowe pobyty z wykorzystaniem bazy noclegowej oraz
aktywnym programem wypoczynku).**

Kryteria dot. organizacji ww. zadania:

1. Turnusy wyjazdowe minimum 3 - dniowe.
2. Organizator zobowiązany jest zapewnić zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie.
3. Wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca
2016 roku w sprawie: wypoczynku dzieci i młodzieży).

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs wynosi: **16.000,00 złotych.**

*Ww. środki finansowe przeznaczone na realizację ww. zadań określone zostały w projekcie uchwały budżetowej Gminy
Trzemeszno na 2019 rok. W związku z powyższym planowana wysokość środków finansowych, może ulec zmianie, a w
przypadku braku środków na ten cel w uchwale budżetowej na 2019 rok, zastrzega się prawo do pozostawienia konkursu bez
rozstrzygnięcia.*

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z
dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i
młodzieży.
3. Zgodnie z założeniami Programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi (...) uczestnikami zadań mogą być wyłącznie dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie miasta i gminy Trzemeszno.
4. Maksymalne dofinansowanie zadania publicznego z budżetu gminy Trzemeszno wynosi 90 % wartości całego zadania objętego ofertą. Wymagane w konkursie środki finansowe organizacji muszą wynosić nie mniej niż 10 % wartości całkowitej zadania objętego ofertą.

Na środki finansowe organizacji składają się: środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego (wpłaty), środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe.
W przypadku przyznania dotacji środki finansowe organizacji również muszą wynosić 10 % wartości ogółem zadania.

5. Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.
6. Wypoczynek należy zgłosić do Kuratorium Oświaty.
7. W pierwszej kolejności preferowane będą oferty skierowane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży, obejmujące również dzieci i młodzież nie tylko będącą członkami danej organizacji składającej ofertę,
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:
 - koszty transportu,
 - koszty wyżywienia,
 - koszty noclegów,
 - zakup materiałów do realizacji zadania – artykuły papiernicze / biurowe, nagrody i itp.
 - bilety wstępu np. do kina, teatru itp.
 - ubezpieczenie uczestników zadania,
 - koszty pośrednie związane z realizacją (obsługą) zadania: tj. opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty związane z promocją projektu: fotograficzne, internetowe, prasowe itp.).

10. Złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.
11. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia.
12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest w określonym terminie do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Nie złożenie aktualizacji w określonym terminie oznacza rezygnację z dotacji.
13. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
14. Od decyzji Burmistrza Trzemeszna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: od dnia zawarcia umowy tj. 10 stycznia 2019 r. najpóźniej do 11 lutego 2019 r., w tym okres wykonawczy zadania: w terminie ferii zimowych obowiązujących w woj. wlkp. tj.: od 14 stycznia do 27 stycznia 2019 r.
2. Zadnie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. Do sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych wymagane jest dołączenie:
 - imiennych list uczestników ww. zadań publicznych,
 - dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania oraz jego promocję tj.: *kserokopie materiałów prasowych, ulotki, plakaty, zdjęcia lub wydruki zdjęć, ogłoszenia o naborze, publikacje, zaproszenia i inne.*
 - kserokopia formularza zgłoszenia wypoczynku do Kuratorium Oświaty i kserokopia potwierdzenie przyjęcia wypoczynku przez Kuratorium Oświaty..
 - w przypadku wkładu rzeczowego – informacja o wycenie wkładu rzeczowego,
 - w przypadku wkładu osobowego tj.: pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie wraz z podaniem wyceny wkładu osobowego (przykład: www.bip.trzemeszno.pl zakładka: pożytek publiczny) bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem,

V. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 5) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 grudnia 2018 r. do godz. 15.30 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz z dopiskiem „KONKURS – ZIMOWY WYPOCZYNEK”.

UWAGA! Do dnia 28 lutego 2019 roku obowiązują druki z niżej wymienionego Rozporządzenia z dnia 17 sierpnia 2016 roku (przepisy przejściowe).

Ofertę należy składać wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wzory ofert dostępne są również w referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Trzemeszna – pokój nr 8 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: „Pożytek publiczny”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) listę imienną osób posiadających odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego w ofercie zadania (kierownik wypoczynku, wychowawcy),
- 2) oświadczenie o organizowaniu wypoczynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku.
- 3) informację w jaki sposób organizacja dokona naboru dzieci i młodzieży do udziału w wypoczynku,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania organizacji (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
UWAGA! składamy tylko w przypadku ubiegania się o dotację oddziałów organizacji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.
2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Etap I:

a) ocena formalna:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy w wysokości 10 % wnioskowanej kwoty dotacji?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

Etap II:

b) ocena finansowa i merytoryczna:

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- wkład rzeczowy w realizację zadania,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. www.bip.trzemeszno.pl i www.trzemeszno.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami/podmiotami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowiąc będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

W sytuacji, gdy organizacja/podmiot niełoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysponowania w dziale 854 rozdział 85412 – edukacyjna opieka wychowawcza.

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju dofinansowywanych w 2017 I 2018 roku:

Rok 2017: 15.956,20 zł

1. „Stowarzyszenie Teraz, zadanie: Teraz zima, koszt całkowity: 5.608,11zł, Przyznana dotacja: 4.000,00zł, koszt sfinansowany z dotacji:3.958,11zł
2. Stowarzyszenie Teraz, zadanie: Teraz Zabawa, koszt całkowity: 5.648,09zł, przyznana dotacja: 4.000,00zł, koszt sfinansowany z dotacji: 3.998,09 zł.
3. ZHP Hufiec Trzemeszno, zadanie: Jednodniowe zajęcia stacjonarne i wycieczki, koszt całkowity: 5.000,00zł, przyznana dotacja: 3.500,00 zł, koszt sfinansowany z dotacji: 3.500,00 zł.
4. Uczniowski Klub Sportowy „Lider”, zadanie: Ferie w Trzemżalu, koszt całkowity: 4.950,00zł, przyznana dotacja: 4.500,00 zł, koszt sfinansowany z dotacji: 4.500,00zł.

Rok 2018: 16.000,00 zł

5. „Stowarzyszenie Teraz, zadanie: Teraz zima, koszt całkowity: 6.182,00 zł, Przyznana dotacja: 3.200,00zł, koszt sfinansowany z dotacji: 3.200,00 zł
6. Stowarzyszenie Teraz, zadanie: Teraz Zabawa, koszt całkowity: 5.889,46zł, przyznana dotacja: 3.100,00zł, koszt sfinansowany z dotacji: 3.100,00 zł.
7. ZHP Hufiec Trzemeszno, zadanie: Wypoczynek w miejscu zamieszkania z możliwością jednodniowych wyjazdów, koszt całkowity: 7.881,15 zł, przyznana dotacja: 4.200,00 zł, koszt sfinansowany z dotacji: 4.200,00 zł.
8. Uczniowski Klub Sportowy „Lider”, zadanie: Ferie w Trzemżalu, koszt całkowity: 6.100,00zł, przyznana dotacja: 5.500,00 zł, koszt sfinansowany z dotacji: 5.500,00zł.

VIII. Postanowienie końcowe:

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważniania konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
3. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ

Krzysztof Derdziński

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Trzemeszna ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, e-mail: sekretariat@trzemeszno.pl.

2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim Trzemeszna, e-mail: iod@trzemeszno.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:

–art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2016 r. poz. 1817 j.t.)

1. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa w tym organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym, członkowie komisji konkursowej, pracownicy Urzędu koordynujący przeprowadzenie konkursu oraz kontrolujący realizację zadania, uczestnicy konkursu weryfikujący złożone oferty konkurujących organizacji, instytucje kontrolujące zewnętrzne, radni Rady Miejskiej Trzemeszna w ramach przysługujących im uprawnień.

2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

3. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

4. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

5. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

6. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych są: złożona oferta w trybie konkursowym na podstawie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, umowa o dotacje oraz sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego.

7. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

8. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie www.bip.trzemeszno.pl w zakładce ochrona danych osobowych.

Podanie do publicznej wiadomości:

1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń: 27.11.2018 r.

2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej: 27.11.2018 r.

3) zamieszczenie na stronie www.trzemeszno.pl: 27.11.2018 r.