



# OTWARTY KONKURS OFERT

ogłoszony dnia 16 stycznia 2018 r.

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t.)  
oraz Uchwały Nr LIII/486/2017 Rady Miejskiej Trzemeszno z dnia 25 października 2017 r.  
w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których  
mowaw art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

## Burmistrz Trzemeszno

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa  
w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:  
„Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”.

### I. Rodzaj zadania: „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie **profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wśród mieszkańców gminy Trzemeszno** poprzez:

- pomoc osobom uzależnionym i ich najbliższym w podjęciu leczenia oraz w utrzymaniu abstynencji,
- pomoc terapeutyczną dla osób uzależnionych,
- prowadzenie cyklu profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- aktywizację osób uzależnionych.

Wspieranie zadań przez Gminę następuje poprzez udzielenie **dotacji na dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:**

- obsługę zajęć terapeutycznych, psychologicznych dla osób uzależnionych oraz współuzależnionych,
- przedsięwzięcia mające na celu prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz propagującej życie bez nałogów (np. warsztaty dla osób uzależnionych i współuzależnionych),
- ubezpieczenia uczestników zadania,
- usługi transportowe,
- usługi medyczne,
- koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną i sportową.
- koszty pośrednie związane z realizacją (obsługą) zadania: tj. opłaty pocztowe, telefoniczne, materiały biurowe potrzebne do przygotowania zadania, koszty związane z promocją projektu: fotograficzne, internetowe, prasowe, plakaty itp.).

#### **Uwaga!**

Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.

Jeżeli ten sam podmiot składa więcej niż jedną ofertę, załącznik może być dołączony do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

#### **U w a g a !**

Wymagany wkład własny środków finansowych wynosi: **10 %** wnioskowanej kwoty dotacji, a w przypadku przyznania dotacji proporcjonalnie do jej wysokości również **10 %**.

Do sprawozdań końcowych z realizacji ww. zadań publicznych **wymagane jest dołączenie:**

- imiennych list uczestników zadań publicznych,
- w przypadku **wkładu rzeczowego** – informacja o **wycenie wkładu rzeczowego**,
- w przypadku **wkładu osobowego** tj.: pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie wraz z podaniem **wyceny wkładu osobowego** (przykład: [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) zakładka: **pożytek publiczny**) bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem,

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi **18.000,00 złotych**.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

- złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa,
- oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia,
- kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania
- decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszno po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,
- od decyzji Burmistrza Trzemeszno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t.).

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania mogą być realizowane w terminach pomiędzy: dniem zawarcia umowy o wsparcie danego zadania, a zakończenie zadania musi **nastąpić najpóźniej 15 grudnia 2018 r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

#### V. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **biurze podawczym** Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. 1-go Maja 1, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 2) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 lutego 2018r. do godz. 15.30 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczątką) oraz z dopiskiem „KONKURS – PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI”.**

Ofertę należy składać **wg obowiązującego wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).** Wzory ofert dostępne są również w referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Trzemeszna – pokój nr 8 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) w zakładce: „Pożytek publiczny”.

#### Do oferty należy załączyć:

**Aktualny odpis lub wydruk potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru** dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (wypis z KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego), w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania oferenta,

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonywania wyboru ofert

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Opiniująca powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.

2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

##### **Etap I:**

##### **a) ocena formalna:**

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy w wysokości 10 % wnioskowanej kwoty dotacji?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

##### **Etap II:**

##### **b) ocena finansowa i merytoryczna:**

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- wkład rzeczowy w realizację zadania,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie **7 dni roboczych** od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) i [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl) w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami/podmiotami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowią będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

Koszty związane z realizacją dofinansowywanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie mogą być pokrywane ze środków z dotacji.

W sytuacji, gdy organizacja/podmiot nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysponowania w dziale 851 rozdział 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

#### VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2016 i 2017 roku:

##### **Rok 2016: 15.000,00 zł**

1. TKA, zadanie: Działalność TKA w zakresie krzewienia trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie miasta i gminy Trzemeszno, koszt z dotacji: 11.000,00 zł,
2. FAT, zadanie: „Profilaktyka poprzez sport – trening z ...”, koszt z dotacji: 4.000,00 zł.

**Rok 2017: 18.000,00 zł**

1. Trzemeszeński Klub Abstynencki, zadanie: Działalność Trzemeszeńskiego Klubu Abstynenckiego w zakresie krzewienia trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie miasta i gminy Trzemeszno, całkowity koszt: 39.350,00 zł, przyznana dotacja: 11.000,00zł, koszty sfinansowane z dotacji: 11.000,00zł

2. Fundacja Aktywne Trzemeszno, zadanie: „Magia słów – trening kompetencji społecznych podstawą profilaktyki uzależnieniowej”, całkowity koszt: 3.500,00zł, przyznana dotacja: 3.000,00zł, koszty sfinansowane z dotacji: 3.000,00zł, wkład osobowy: 150,00zł.

**Małe granty:**

1. Uczniowski Klub Sportowy „Lider”, zadanie: „Zdrowa szkoła bez uzależnień”, koszt całkowity: 1.980,67 zł, przyznana dotacja: 1.800,00 złotych, środki sfinansowane z dotacji: 1.800,00 zł.

2. Fundacja „Nasza wieś”, zadanie: „Umiemy mówić – NIE”, koszt całkowity: 2.915,20 zł, przyznana dotacja: 2.200,00 zł, koszty sfinansowane z dotacji: 2.200,00 zł.

**VIII. Postanowienie końcowe:**

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
3. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**BURMISTRZ**

Krzysztof Dereziński

*Podano do publicznej wiadomości poprzez:*

- 1) zamieszczenie na stronie Urzędu [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl) w dniu 16.01.2018 r.
- 2) zamieszczenie w BIP [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) w dniu 16.01.2018 r.
- 3) umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna w dniu 16.01.2018 r.