



OTWARTY KONKURS OFERT

ogłoszony dnia 8 MAJA 2017 r.

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/350/2016 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 26 października 2016 r. w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok i Uchwały Nr XXXIX/352/2016 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie: zmiany w załączniku do Uchwały Nr XXXVIII/350/2016 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 26 października 2016 roku w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

Burmistrz Trzemeszna

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie tych zadań

I. Rodzaj zadania: Wypoczynek w okresie ferii letnich dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Trzemeszna.

Zadanie nr 1

„ZORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU STACJONARNEGO Z MOŻLIWOŚCIĄ JEDNODNIOWYCH WYJAZDÓW”

Kryteria dot. organizacji ww. zadania:

1. Organizacja zajęć (min. 5 dniowe zajęcia po 5 godz. dziennie) w ramach, których odbywać się mogą m.in.: zajęcia plastyczne, muzyczne, sportowo – rekreacyjne, rękodzielnicze, ognisko, gry zespołowe i in.).
2. W ramach zadania mogą odbywać się maksymalnie 3 wyjazdy jednodniowe (np.: basen, kino, teatr, muzeum, leśniczówka, itp.).
3. Organizator zobowiązany jest zapewnić co najmniej 1 posiłek podczas zajęć.
4. Wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką wychowawców (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie: wypoczynku dzieci i młodzieży. Dz.U. z 2016 r., Nr 452).

Zadanie nr 2

„ZORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU W FORMACH WYJAZDOWYCH”

Kryteria dot. organizacji ww. zadania:

1. Turnusy wyjazdowe minimum 3 - dniowe.
2. Organizator zobowiązany jest zapewnić zakwaterowanie i całodienne wyżywienie.
3. Wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie: wypoczynku dzieci i młodzieży. Dz.U. z 2016 r., Nr 452)

Warunki konkursu:

- 1) Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.
- 2) Do konkursu jedna organizacja może złożyć maksymalnie 2 oferty.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Wymagany wkład własny środków finansowych wynosi: 10 % wnioskowanej kwoty dotacji, a w przypadku przyznania dotacji proporcjonalnie do jej wysokości również 10 %.
- 5) Organizację wypoczynku należy zgłosić do Kuratorium Oświaty,
- 6) W pierwszej kolejności preferowane będą oferty skierowane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży, obejmujące również dzieci i młodzież nie tylko będącą członkami danej organizacji składającej ofertę,
- 7) Wspieranie zadań przez Gminę następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:
 - koszty transportu,
 - koszty wyżywienia,
 - koszty noclegów,
 - zakup materiałów do realizacji zadania – artykuły papiernicze / biurowe, nagrody i itp.
 - bilety wstępu np. do kina, teatru itp.

- ubezpieczenie uczestników zadania,
- koszty pośrednie związane z realizacją (obsługą) zadania: tj. opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty związane z promocją projektu: fotograficzne, internetowe, prasowe itp.).

8) Do sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych wymagane jest dołączenie:

- imiennych list uczestników zadań publicznych,
- w przypadku wkładu rzeczowego – informacja o wycenie wkładu rzeczowego,
- w przypadku wkładu osobowego tj.: pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie wraz z podaniem wyceny wkładu osobowego (przykład: www.bip.trzemeszno.pl zakładka: pożytek publiczny) bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem,
- kserokopia formularza zgłoszenia wypoczynku do Kuratorium Oświaty i kserokopia potwierdzenie przyjęcia wypoczynku przez Kuratorium Oświaty..

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs wynosi: 34.043,80 złotych.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa,
- oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia,
- kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania,
- decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowa,
- od decyzji Burmistrza Trzemeszna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t.).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań: **w okresie od 24 CZERWCA 2017 roku do 31 SIERPNIA 2017 r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **biurze podawczym** Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. 1-go Maja 1, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 2) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 MAJA 2017 r. do godz. 15.30 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz z dopiskiem „KONKURS - LETNI WYPOCZYNEK”.**

Ofertę należy składać wg obowiązującego wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wzory ofert dostępne są również w referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Trzemeszna – pokój nr 8 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: „Pożytek publiczny”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) **aktualny odpis lub wydruk potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru** dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (wypis z KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego) w przypadku kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 2) **kopię statutu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 3) **listę imienną osób posiadających odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego w ofercie zadania (kierownik wypoczynku, wychowawcy),**
- 4) **oświadczenie o organizowaniu wypoczynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 452),**
- 5) **informację w jaki sposób organizacja dokona naboru dzieci i młodzieży do udziału w wypoczynku,**
- 6) **pełnomocnictwo do reprezentowania organizacji (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), UWAGA! składamy tylko w przypadku ubiegania się o dotację oddziałów organizacji.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.

2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Etap I:

a) ocena formalna:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy w wysokości 10 % wnioskowanej kwoty dotacji?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

Etap II:

b) ocena finansowa i merytoryczna:

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,

- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszki,
- wkład rzeczowy w realizację zadania,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. www.bip.trzemeszno.pl i www.trzemeszno.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami/podmiotami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowiąc będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

W sytuacji, gdy organizacja/podmiot nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysonowania w dziale 854 rozdział 85412 – edukacyjna opieka wychowawcza.

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju dofinansowywanych w 2015 i 2016 roku:

Rok 2015: 30.000,00 zł

1. ZHP, HUFIEC TRZEMESZNO, zadanie: Organizacja wypoczynku stacjonarnego z możliwością jednodniowych wyjazdów, Koszt całkowity: 8.048,97 zł, Przyznana dotacja: 6.500,00 zł, Koszty sfinansowany z dotacji: 6.500,00 zł,
2. ZHP, HUFIEC TRZEMESZNO, zadanie: Organizacja wypoczynku w formach wyjazdowych, Koszt całkowity: 11.275,59 zł, Przyznana dotacja: 6.500,00 zł, Koszty sfinansowany z dotacji: 6.500,00 zł,
3. UKS LIDER, zadanie: Wypoczynek w Trzemżalu, Koszt całkowity: 5.500,00 zł, Przyznana dotacja: 5.000,00 zł, Koszt sfinansowany z dotacji: 5.000,00 zł,
4. Stowarzyszenie TERAZ, zadanie: Teraz wakacje, Koszt całkowity: 4.555,19 zł, Przyznana dotacja: 4.000,00 zł, Koszt sfinansowany z dotacji: 3.999,69 zł. Zwrot dotacji": 0,31 zł.
5. FUNDACJA „NASZA WIEŚ”, zadanie: Wakacje – poznamy ciekawe miejsca, Przyznana dotacja: 5.000,00 zł. Zadanie nie zrealizowane zwrot dotacji w kwocie 5.000,00 zł.
6. Międzyszkolny Klub Sportowy, zadanie: „Obóz sportowy w Ustce”, Koszt całkowity: 28.876,71 zł , Przyznana dotacja: 3.000,00 zł, Koszt sfinansowany z dotacji: 3.000,00 zł.

Rok 2016: 28.004,90 zł

1. ZHP, HUFIEC TRZEMESZNO, zadanie: Organizacja wypoczynku stacjonarnego z możliwością jednodniowych wyjazdów, Koszt całkowity: 7.691,77 zł, Przyznana dotacja: 5.000,00 zł, Koszty sfinansowany z dotacji: 5.000,00 zł,
2. ZHP, HUFIEC TRZEMESZNO, zadanie: Organizacja wypoczynku w formach wyjazdowych, Koszt całkowity: 16.840,13 zł, Przyznana dotacja: 5.504,90 zł, zwrot części dotacji w kwocie: 30,00 zł, Koszty sfinansowany z dotacji: 5.474,90 zł,
3. UKS LIDER, zadanie: Wypoczynek z UKS „LIDER”, Koszt całkowity: 7.986,68 zł, Przyznana dotacja: 4.500,00 zł, Koszt sfinansowany z dotacji: 4.500,00 zł,
4. Stowarzyszenie TERAZ, zadanie: Teraz wakacje, Koszt całkowity: 26.610,89 zł, Przyznana dotacja: 8.500,00 zł, Koszt sfinansowany z dotacji: 8.500,00 zł.
5. FUNDACJA „NASZA WIEŚ”, zadanie: Wakacje – poznamy Dziki Zachód, Koszt całkowity: 7.528,50 zł, Przyznana dotacja: 4.500,00 zł, zwrot części dotacji: 10 zł, Koszt sfinansowany z dotacji: 4.490,00 zł.

VIII. Postanowienie końcowe:

Gmina Trzemeszna zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważniania konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

z up. BURMISTRZA
Dariusz Jankowski
Zastępca Burmistrza

Podano do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie na stronie Urzędu www.trzemeszno.pl w dniu 09.05.2017.
- 2) zamieszczenie w BIP www.bip.trzemeszno.pl w dniu 09.05.2017.
- 3) umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna w dniu 09.05.2017.