

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:
GMINA TRZEMESZNO
UL. DĄBROWSKIEGO 2
62-240 TRZEMESZNO**



**działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164 ze zm.)**

**zapraszamy
do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego
na usługi o wartości poniżej kwot wartości zamówień określonych przepisami art. 11 ust. 8
Prawa zamówień publicznych na zadanie pn.:**

**Dowóz dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół na terenie
gminy Trzemeszno oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych
do ośrodków szkolno-wychowawczych w Gnieźnie
i w Szerzawach.**

ZP.271.2.2016

Dokumentacja przetargowa zawierająca:

Część I – Instrukcja dla wykonawców w zakresie opisu sposobu przygotowania ofert.

Część II – Opis przedmiotu zamówienia, uwarunkowania stawiane wykonawcom, sposób obliczania ceny podanej w formularzu ofertowym.

Część III – Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od wykonawców oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć wykonawcy.

Część IV – Załączniki:

Nr 1 – Opis zawartości oferty.

Nr 2 – Formularz ofertowy.

Nr 3 – Oświadczenie.

Nr 4 – Wykaz usług-doświadczenie zawodowe.

Nr 5 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty.

Nr 6 - Wzór umowy.

Nr 7 – Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

Nr 8 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.

Nr 9 – Podwykonawstwo

Nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE OPISU SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Adres: Gmina Trzemeszno
ul. Dąbrowskiego 2
62-240 Trzemeszno

Strona WWW: www.bip.trzemeszno.pl

E-mail: inwestycje@trzemeszno.pl

Telefon: (61) 415 43 06 **Fax:** (61) 415 44 12

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r.poz. 2164 ze zmian.)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r. Poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. Poz.1692).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2014r. Poz. 1481)
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.z 2013r. Poz. 1735).
 - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z2010 r. Nr 223, poz. 1458).

III. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Zapisy przedstawionych warunków zawartych postanowień do umowy nie podlegają negocjacom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być zmieniane lub uzupełniane. Propozycje ewentualnych zmian zapisów umowy muszą być opatrzone nazwą składającego je wykonawcy.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące postanowień umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38.1 Pzp. Wykonawca podpisując formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) potwierdza akceptację wszystkich warunków umowy (pkt 10 formularza).

IV. Dopuszczalność składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Dopuszczalność składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zastosowanie aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Podpisanie ofert.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.

X. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana ręcznie długopisem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski wraz z oryginalnym poświadczeniem przez tłumacza przysięgłego.

XI. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.

Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.

Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane przez wykonawcę. W przeciwnym przypadku nie będą uwzględnione.

XII. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Postępowanie o udzielenia zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tylko w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

XIII. Liczba egzemplarzy.

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu i musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich łączeniach) i posiadać oznaczenie:

**URZĄD MIEJSKI TRZEMESZNA
UL.1 MAJA 1, 62-240 TRZEMESZNO
Biuro Podawcze- pokój nr 2
OFERTA NA ZADANIE:**

Dowóz dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół na terenie gminy Trzemeszno oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych do ośrodków szkolno-wychowawczych w Gnieźnie i w Szerzawach.

NIE OTWIERAĆ PRZED: 24.02.2016r. godz.9:10 (godz. otwarcia ofert)

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)
.....

(adres Wykonawcy)

OFERTA NA ZADANIE :

Dowóz dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół na terenie gminy Trzemeszno oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych do ośrodków szkolno-wychowawczych w Gnieźnie i w Szerzawach.

XV. Zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ .

O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVI. Zmiana oferty i wycofanie oferty.

1. Ofertę przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać.

2. Wycofanie oferty jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.

Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność wycofania oferty i po stwierdzeniu skuteczności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

3. Wykonawca może zmienić ofertę w następujący sposób:

- składając zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty i następnie złożyć nową ofertę albo
- składając oświadczenie o zmianie treści oferty i w odrębnej kopercie przekazując zamawiającemu wymagany zmieniający element- załącznik do oferty, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty.

Jeżeli wykonawca zdecyduje się na drugi wariant, to powinien oznaczyć kopertę, w której będzie przekazany załącznik, w taki sam sposób jak oznaczył kopertę, w której znajduje się oferta.

4. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotowe oświadczenia oraz ZMIANA lub WYCOFANIE oferty powinny być opakowane jak oferta, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów (dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany podmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofania oferty. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w poniedziałki w godz. 08.00-16.00, wtorek-piątek w godz. 07.30-15.30. Pisma otrzymane faxem lub e-mailem (np. skan pisma zawierający podpis osoby upoważnionej) po godzinach urzędowania danego dnia będą również uznawane jeżeli strony postępowania potwierdzą fakt ich dotarcia. Upływ oznaczonego terminu będzie uznany za kończący o godz. 24.00 danego dnia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego kierując stosowny wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla

nich wiążąca. Zmiany SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianę ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jak również na swojej stronie internetowej.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami (wykonawcami) są:

1.Sprawy merytoryczne:

-Miroslaw Świerkot -, pok. nr 9;61 41 54 306

2.Sprawy proceduralne:

*-Katarzyna Dziekańska - inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji tel. 61/4154-306
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno, tel. (61) 4154 306, fax.(61) 4154 412
Codziennie w godzinach urzędowania.*

XVIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w:

Urząd Miejski Trzemeszna
62-240 Trzemeszno
ul. 1 Maja 1
Biuro Podawcze- pokój nr 2
do dnia 24.02.2016r. godz. 9.00

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego niezwłocznie. Dla ofert przesyłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego.

Otwarcie ofert nastąpi:

24.02.2016r. godz. 9.10 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski Trzemeszna; 62-240 Trzemeszno
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2
w pokoju nr 7 – sala posiedzeń.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Dowóz dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół na terenie gminy Trzemeszno oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych do ośrodków szkolno-wychowawczych w Gnieźnie i w Szerzawach na trasie z domu do szkoły i z powrotem wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni realizacji zajęć szkolnych i przedszkolnych do 31.12.2016r. wyłącznie w dni nauki szkolnej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 10 do SIWZ.

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać pełnego rozeznania przedmiotu zamówienia.

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

60.13.00.00- 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

II. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji całości zamówienia:

Od 1 marca 2016r. do 31 grudnia 2016r.(wyłącznie dni nauki szkolnej).

III. Wymogi Zamawiającego odnoszące się do wykonania przedmiotu zamówienia:

Wszelkich dodatkowych informacji można uzyskać w siedzibie zamawiającego – budynek Urzędu Miejskiego Trzemeszna ul. Dąbrowskiego 2 pok. nr 1 lub 9 codziennie w godzinach urzędowania.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z realizacją przedmiotu zamówienia i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas realizacji zamówienia.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto; na podstawie informacji zawartych w SIWZ. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej w szczególności opisane w przedmiocie zamówienia (część ogólna i szczegółowa), jak również wszelkie inne nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 2) Cena może być tylko jedna. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ceny oferty powinny być wpisane w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

- 1) W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia
- 2) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
- 3) Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

V. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

CZĘŚĆ III

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY, SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

II. Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składnia ofert.

III. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IV. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

Tacy wykonawcy ustalają swojego pełnomocnika. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wskazywać mocodawców (czyli każdego członka konsorcjum) pełnomocnika oraz zawierać podpisy przedstawicieli członków konsorcjum zgodnie z zasadami reprezentacji oraz datę udzielenia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwa musi udzielić każdy wykonawca, który wchodzi w skład konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami powinien zawierać opłatę skarbową od każdego udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Uwaga!

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia Zamawiający będzie żądał przedstawiania umowy konsorcjum regulującej wewnętrzne sprawy konsorcjum, m.in. zasady współdziałania, wzajemne zobowiązania uczestników konsorcjum, zasady odpowiedzialności lidera i każdego członka oraz procedury podejmowania decyzji w konsorcjum.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają** wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

2. **Spełniają** warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które zostają uszczegółowione w następujący sposób:

2.1.W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, przynajmniej na obszar obejmujący trasy przejazdów.

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów potwierdzających wykonanie wskazanych zadań musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunek wykonawca spełnił.

2.2. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia lub polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (wg formularza w załączniku Nr 4);

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie przewozu dzieci do szkół odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane prawidłowo przez okres co najmniej 6 miesięcy. Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca przedkłada następujące dokumenty potwierdzające wykonywanie usługi:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub

b) oświadczenie Wykonawcy- złożone w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie będzie w stanie uzyskać poświadczenia.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów tj. według załącznika Nr 4 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów potwierdzających wykonanie wskazanych zadań musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunek wykonawca spełnił.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia: spełnienie warunku oceniane będzie w odniesieniu do konsorcjum jako całości.

2.3.W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- potencjał kadrowy:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.4.W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- Ekonomicznej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - na zasadzie spełnia/nie spełnia Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunek Wykonawca spełnił.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: spełnienie warunku oceniane będzie w odniesieniu do konsorcjum jako całości.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, potencjale kadrowym i ekonomicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1 oraz 2.1. musi spełniać każdy z wykonawców.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 Pzp.

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, czyli:

- licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, aktualną na dzień złożenia oferty, obejmującą co najmniej obszar wykonywania usługi, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. Z 2013r. Poz.1414 ze zmian.),

2. wykaz wykonanej w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usług, w ramach których wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie przewozu dzieci do szkół odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi

zamówienia, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania przez okres co najmniej 6 miesięcy wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane prawidłowo (Załącznik nr 4 do SIWZ).

3. kopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu poświadczającego ubezpieczenie oc w zakresie prowadzonej działalności

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone przepisami w art. 22 ust. 1 pzp, oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1i 2 ustawy (Załącznik nr 3 do SIWZ)

5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert W stosunku do osób fizycznych wymagane jest oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacji lub których upadłość ogłoszono.

6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,

7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych odpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

9. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

10. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 10 do SIWZ).

Inne dokumenty:

11. formularz ofertowy. - załącznik nr 2 do SIWZ

12. wzór umowy - załącznik nr 6 do SIWZ

13. zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty – załącznik nr 5 do SIWZ (w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich).

14. pełnomocnictwo (w przypadku np. konsorcjum)

15. Podwykonawstwo (załącznik nr 9 do SIWZ)

16. wykaz osób do kontaktów z zamawiającym – załącznik nr 7 do SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, które oceniane będą w odniesieniu do konsorcjum jako całości. Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokumenty wymienione w pkt 1,4,5,6(7 – jeżeli są podmiotami zbiorowymi) 8,9,10- muszą złożyć wszyscy członkowie konsorcjum. Pozostałe wymagane dokumenty może złożyć tylko jeden z członków konsorcjum.

Uwaga: Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy posłuży się podmiotami, które będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do podmiotu trzeciego następujących dokumentów:

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych odpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
6. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert
7. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to Wykonawca w stosunku do tych osób składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące nie karalności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert. Natomiast w sytuacji gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego według miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.)
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Dokument o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Dokument o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
 - Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.
 - Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

▲ Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

KRYTERIUM I – cena – waga 95%.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

cena oferowana minimalna brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

cena badanej oferty brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru j.w.

UWAGA: Cenę brutto należy skalkulować na cały okres trwania zamówienia tj. obejmujący transport uczniów łącznie z uwzględnieniem wynagrodzenia za pracę kierowców i opiekunów. W cenę ofert brutto należy wkaalkulować również koszt zakupu paliwa i innych materiałów.

KRYTERIUM II - wiek pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia – waga 5%

Lp.	Ilość przyznanych punktów za rocznik pojazdów - R
1	10pkt * ilość pojazdów o roczniku produkcji 2000 i wyżej *5%
2	8 pkt * ilość pojazdów o roczniku produkcji 1999-1997 *5%
3	Nie będą przyznawane punkty dla pojazdów o roczniku produkcji poniżej 1997
R suma pkt (poz. 1+ poz. 2+ poz. 3)	

Końcowa ocena ofert P= C+R

znaczenie:

P-całkowita ilość punktów uzyskana przez ofertę

C-liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

R- liczba punktów przyznana w kryterium wiek pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

VII. Podwykonawstwo.

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
 - 2) przewidującej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonych umów o podwykonawstwo, określonych w ust. 7 i 8 w terminie 7 dni od daty ich przedłożenia, oznacza akceptację ich przez Zamawiającego.
 9. Przepisy w/w stosuje się do zmian w umowach o podwykonawstwo

VIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację wypełniając dyspozycję przepisu art. 92 ustawy Pzp na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym - w swojej siedzibie.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w terminie zgodnym z ustawą prawo Zamówień Publicznych. Umowę na realizację niniejszego kontraktu sporządzi i przygotuje Zamawiający i wyznaczy dokładny termin jej podpisania.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane i będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, która przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie i nakraślonych terminów.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem Umowy Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w wykonaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IV ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5a ustawy Pzp. Zgodnie z art. 180 ustawy PZP. wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z przepisami ustawy podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie umowy przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania ceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Pozostałe informacje regulujące kwestie środków ochrony prawnej znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

X. Postanowienia końcowe.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami w trakcie prowadzonego postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Sporządził:

1. *Katarzyna Dziekańska*

Dziekańska
.....

2. *Michał Michałak*

Michał Michałak
.....

Trzemeszno, dnia 11.02.2016r. .

BURMISTRZ

Krzysztof Winięziński
.....

(zatwierdzam, podpis kierownika jednostki zamawiającej)

CZĘŚĆ IV
ZAŁĄCZNIKI