



OTWARTY KONKURS OFERT

ogłoszony dnia 26 stycznia 2016 r.

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. ze zm.) oraz Uchwały Nr XVIII/147/2015 Rady Miejskiej Trzemeszno z dnia 28 PAŹDZIERNIKA 2015 r. w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Burmistrz Trzemeszno

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”.

I. Rodzaj, cele i formy zadania:

Rodzaj zadania: „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wśród mieszkańców gminy Trzemeszno poprzez:

- **pomoc osobom uzależnionym i ich najbliższym w podjęciu leczenia oraz w utrzymaniu abstynencji,**
- **pomoc terapeutyczną dla osób uzależnionych,**
- **prowadzenie cyklu profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i rozwiązywania problemów alkoholowych,**
- **aktywizację osób uzależnionych.**

Wspieranie zadań przez Gminę następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:

- obsługę zajęć terapeutycznych, psychologicznych dla osób uzależnionych oraz współuzależnionych,
- przedsięwzięcia mające na celu prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz propagującej życie bez nalogów (np. organizacja festynu, warsztaty dla osób uzależnionych i współuzależnionych),
- ubezpieczenia uczestników zadania,
- usługi transportowe,
- usługi medyczne,
- koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną i sportową.
- koszty pośrednie związane z realizacją (obsługą) zadania: tj. opłaty pocztowe, telefoniczne, materiały biurowe potrzebne do przygotowania zadania, koszty związane z promocją projektu: fotograficzne, internetowe, prasowe, plakaty itp.).

Uwaga!

Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.

Jeżeli ten sam podmiot składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

U w a g a !

Wymagany wkład własny środków finansowych wynosi: 10 % wnioskowanej kwoty dotacji, a w przypadku przyznania dotacji proporcjonalnie do jej wysokości również 10 %.

Do sprawozdań końcowych z realizacji ww. zadań publicznych wymagane jest dołączenie:

- 1) **imiennych list uczestników danych zadań publicznych,**
- 2) **w przypadku pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie (przykład: www.bip.trzemeszno.pl zakładka: pożytek publiczny) bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem.**

II. Wysokość środków finansowych wynosi 15.000,00 złotych.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Opiniująca,
- oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia,
- kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania,
- decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszno po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej,
- od decyzji Burmistrza Trzemeszno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. ze zm.),

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2016 r.**
2. Zadnie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **biurze podawczym** Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. 1-go Maja 1, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 2) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 lutego 2016 r. do godz. 15.30 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz z dopiskiem „KONKURS – PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI”.**

Ofertę należy składać wg obowiązującego wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie: wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzory ofert dostępne są również w referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Trzemeszna – pokój nr 8 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: „Pożytek publiczny”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) **aktualny odpis lub wydruk potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru** dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (wypis z KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego), w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 2) **kopię statutu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania oferenta.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Opiniująca powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.

2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Etap I:

a) ocena formalna:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy w wysokości 10 % wnioskowanej kwoty dotacji?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

Etap II:

b) ocena finansowa i merytoryczna:

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie **7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.**

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. www.bip.trzemeszno.pl i www.trzemeszno.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami/podmiotami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowiąc będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

Koszty związane z realizacją dofinansowywanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie mogą być pokrywane ze środków z dotacji.

W sytuacji, gdy organizacja/podmiot nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysponowania w dziale 851 rozdział 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku:

Rok 2014: 13.000,00 zł

1. TKA, zadanie: Działalność TKA w zakresie krzewienia trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie miasta i gminy Trzemeszno, koszt z dotacji: 5.900,00 zł,
2. FAT, zadanie: Profilaktyka poprzez sport – organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych badmintona jako element oddziaływań profilaktycznych, koszt z dotacji: 3.500,00 zł,
3. FAT zadanie: Profilaktyka poprzez sport – organizacja cyklu spotkań ze znanymi olimpijczykami, koszt z dotacji: 1.500,00 zł,
4. FAT, zadanie: Profilaktyka poprzez sport – Baw się bezpiecznie – Poligon Małego Komandosa, koszt z dotacji: 2.100,00 zł.

Rok 2015: 15.000,00 zł

1. TKA, zadanie: Działalność TKA w zakresie krzewienia trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie miasta i gminy Trzemeszno, koszt z dotacji: 7.910,00 zł,
2. Stowarzyszenie TERAZ, zadanie: Festyn rodzinny dla Was, koszt z dotacji: 2.050,00 zł,
3. FAT zadanie: Profilaktyka poprzez sport– organizacja cyklu spotkań ze znanymi sportowcami i ludźmi sukcesu, koszt z dotacji: 2.040,00 zł,
4. FAT, zadanie: „Profilaktyka poprzez sport – trening z ...”, koszt z dotacji: 3.000,00 zł.

VIII. Postanowienie końcowe:

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważniania konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.


BURMISTRZ
Krzysztof Dereziński

Podanie do publicznej wiadomości:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń: 26.01.2016r.
- 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej: 26.01.2016r.
- 3) zamieszczenie na stronie www.trzemeszno.pl 26.01.2016r.