



GMINA TRZEMESZNO

OTWARTY KONKURS OFERT

ogłoszony dnia 3 grudnia 2015 r.

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. ze zm.) oraz Uchwały Nr XVIII/147/2015 Rady Miejskiej Trzemeszno z dnia 28 października 2015 r. w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Burmistrz Trzemeszno

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: zorganizowania wycieczki zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzemeszno w okresie ferii zimowych obowiązujących w woj. wlkp.

Rodzaj zadań:

Zadanie nr 1

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU STACJONARNEGO Z MOŻLIWOŚCIĄ JEDNODNIOWYCH WYJAZDÓW

Kryteria dot. organizacji ww. zadania:

1. Organizacja zajęć (min. 5 dniowe zajęcia po 5 godz. dziennie) w ramach, których odbywać się mogą m.in.: zajęcia plastyczne, muzyczne, sportowo – rekreacyjne, rękodzielnicze, ognisko, gry zespołowe i in.
2. W ramach zadania mogą odbywać się maksymalnie 3 wyjazdy jednodniowe (np.: basen, kino, teatr, muzeum, leśniczówka, itp.).
3. Organizator zobowiązany jest zapewnić co najmniej 1 posiłek podczas zajęć.
4. Wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką wychowawców (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie: warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., Nr 12, poz. 67 ze zm. § 12 pkt. 1 ze zm.).

Zadanie nr 2

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU W FORMACH WYJAZDOWYCH:

Kryteria dot. organizacji ww. zadania:

1. Turnusy wyjazdowe minimum 3-dniowe.
2. Organizator zobowiązany jest zapewnić całodienne wyżywienie.
3. Wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką wychowawców (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie: warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., Nr 12, poz. 67 ze zm. § 12 pkt. 1 ze zm.).

Uwaga!

Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.

Jeżeli ten sam podmiot składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

U w a g a !

Wymagany wkład własny środków finansowych wynosi: 10 % wnioskowanej kwoty dotacji, a w przypadku przyznania dotacji proporcjonalnie do jej wysokości również 10 %.

Do sprawozdań końcowych z realizacji ww. zadań publicznych wymagane jest dołączenie:

- 1) imiennych list uczestników danych zadań publicznych,
- 2) w przypadku pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie (przykład: www.bip.trzemeszno.pl zakładka: pożytek publiczny) bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem (art. 42 i art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- 3) kserokopia formularza zgłoszenia wycieczki do Kuratorium Oświaty.

Wspieranie zadań przez Gminę następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:

- koszty transportu,
- koszty wyżywienia,
- koszty noclegów,
- zakup materiałów do realizacji zadania – artykuły papiernicze / biurowe, nagrody i itp.
- bilety wstępu np. do kina, teatru itp.
- ubezpieczenie uczestników zadania,
- koszty pośrednie związane z realizacją (obsługą) zadania: tj. opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty związane z promocją projektu: fotograficzne, internetowe, prasowe itp.) stanowiące maksymalnie 10 % wysokości wsparcia z Gminy.

II. Planowana wysokość środków finansowych wynosi **13.000,00 złotych**.

Ww. środki finansowe przeznaczone na realizację ww. zadań określone zostały w projekcie uchwały budżetowej Gminy Trzemeszno na 2016 rok. W związku z powyższym planowana wysokość środków finansowych, może ulec zmianie, a w przypadku braku środków na ten cel w uchwale budżetowej Gminy Trzemeszno na 2016 rok, zastrzega się prawo do pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Opiniująca,
- oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia,
- kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania,
- decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszno po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej,
- od decyzji Burmistrza Trzemeszno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Zlecanie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. ze zm.),

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 18 stycznia 2016 roku do 31 stycznia 2016 roku.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **biurze podawczym** Urzędu Miejskiego Trzemeszno, ul. 1-go Maja 1, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 2) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 grudnia 2015 r. do godz. 15.30 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczątką) oraz z dopiskiem „KONKURS - ZIMOWY WYPOCZYNEK”.**

Ofertę należy składać wg obowiązującego wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie: wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzory ofert dostępne są również w referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Trzemeszno – pokój nr 8 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: „Pożytek publiczny”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) **aktualny odpis lub wydruk potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru** dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (wypis z KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego), w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem,
- 2) **kopię statutu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 3) **listę imienną osób posiadających odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego w ofercie zadania** tj.: zgodnie z warunkami konkursu **wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką wychowawców** (Rozp. Min. Eduk. Narod. z dnia 21 stycznia 1997 r. - Dz. U. z 1997 r., Nr 12, poz. 67 ze zm. § 12 pkt. 1 ze zm.).
- 4) **oświadczenie o organizowaniu wycieczki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie: warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania** (Dz.U. z 1997 r., Nr 12, poz. 67 z późn. zm.),
- 5) **w przypadku składania ofert przez koła, oddziały organizacji - kserokopia pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli (składania ofert, podpisywania umów i rozliczania dotacji) związanych z ubieganiem się o uzyskanie dofinansowania z jednostki samorządu terytorialnego.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Opiniująca powołania przez Burmistrza Trzemeszno zarządzeniem.

2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Etap I:

a) ocena formalna:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy w wysokości 10 % wnioskowanej kwoty dotacji?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

Etap II:

b) ocena finansowa i merytoryczna:

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszno w formie zarządzenia w terminie **7 dni** roboczych od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. www.bip.trzemeszno.pl i www.trzemeszno.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami/podmiotami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowiąc będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

W sytuacji, gdy organizacja/podmiot nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysonowania w dziale 854 rozdział 85412 – edukacyjna opieka wychowawcza.

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku:

Rok 2014: 16.992,00 zł

1. ZHP, HUFIEC TRZEMESZNO, zadanie: Zorganizowanie wycieczki w formach wyjazdowych, Koszt całkowity: 3.442,54 zł, z tego z dotacji: 2.600,00 zł,
2. UKS LIDER, zadanie: Organizacja wycieczki zimowej dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Trzemeszno, Koszt całkowity: 4.400,74 zł, z tego z dotacji: 4.000,00 zł,
3. Fundacja „Nasza wieś”, zadanie: pożyteczne ferie, Koszt całkowity: 4.070,07 zł, z tego z dotacji: 3.200,00 zł,
4. KLUB SPORTOWY TRZEMESZNO, zadanie: Ferie zimowe z KS TRZEMESZNO, Koszt całkowity: 4.500,00 zł, z tego z dotacji: 4.000,00 zł,
5. FUNDACJA AKTYWNE TRZEMESZNO, zadanie: Ferie na sportowo z Fundacją Aktywne Trzemeszno, Koszt całkowity: 4.440,00 zł, z tego z dotacji: 3.192,00 zł

Rok 2015: 16.000,00 zł

1. ZHP, HUFIEC TRZEMESZNO, zadanie: Organizacja wycieczki stacjonarnej z możliwością jednodniowych wyjazdów, Koszt całkowity: 4.000,00 zł, z tego z dotacji: 4.000,00 zł,
2. UKS LIDER, zadanie: Wycieczka z Trzemeszalu, Koszt całkowity: 5.300,00 zł, z tego z dotacji: 4.800,00 zł,
3. Fundacja „Nasza wieś”, zadanie: Poznajemy miejsca kultury i sportu, Koszt całkowity: 8.720,00 zł, z tego z dotacji: 3.600,00 zł,
4. Stowarzyszenie TERAZ, zadanie: Teraz ferie, Koszt całkowity: 6.895,00 zł, z tego z dotacji: 3.600,00 zł,

VIII. Postanowienie końcowe:

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ

Krzysztof Dereziński

Podanie do publicznej wiadomości:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń: ...3.12.2015 r.
- 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej: ...3.12.2015 r.
- 3) zamieszczenie na stronie www.trzemeszno.pl3.12.2015 r.