



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:  
GMINA TRZEMESZNO  
UL. DĄBROWSKIEGO 2  
62-240 TRZEMESZNO**

**działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(j.t.Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zmian.)**

**zapraszamy  
do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługi o wartości poniżej kwot wartości zamówień określonych przepisami art. 11 ust. 8  
Prawa zamówień publicznych na zadanie pn.:**

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta  
Trzemeszna w zakresie sprzątnania ulic  
oraz opróżniania koszy ulicznych”.**

**ZP.271.19.2014**

**Dokumentacja przetargowa zawierająca:**

**Część I – Instrukcja dla wykonawców w zakresie opisu sposobu przygotowania ofert.**

**Część II – Opis przedmiotu zamówienia, uwarunkowania stawiane wykonawcom i sposób obliczania ceny podanej w formularzu ofertowym.**

**Część III – Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od wykonawców oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć wykonawcy.**

**Część IV – Załączniki:**

**Nr 1 – Opis zawartości oferty.**

**Nr 2 – Formularz ofertowy.**

**Nr 3 – Oświadczenie.**

**Nr 4 – Doświadczenie zawodowe.**

**Nr 5 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty.**

**Nr 6- Podwykonawcy.**

**Nr 7 – Wzór umowy.**

**Nr 8 – Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.**

**Nr 9 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.**

# CZEŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE OPISU SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

*Adres:* Gmina Trzemeszno  
ul. Dąbrowskiego 2  
62-240 Trzemeszno

*Strona WWW:* [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl)

*E-mail:* [magdalena.ciszak@trzemeszno.pl](mailto:magdalena.ciszak@trzemeszno.pl)

*Telefon:* (61) 415 43 06      *Fax:* (61) 415 44 12

### II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. Poz. 907 ze zmian.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r. Poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. Poz.1692).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2010r. Nr 12, poz. 69)
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.z 2013r. Poz. 1735).
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

### III. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy załącznik wraz z adnotacją zawierającą akceptację wszystkich warunków umowy, podpisaną i opieczetowaną przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto podpisując formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca również potwierdza akceptację wszystkich warunków umowy (pkt 10 formularza).

Zapisy przedstawionych warunków zawartych postanowień do umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być zmieniane lub uzupełniane.

Propozycje ewentualnych zmian zapisów postanowień do umowy muszą być opatrzone nazwą składającego je wykonawcy.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38.1 Pzp.

### IV. Dopuszczalność składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### V. Dopuszczalność składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### VI. Zastosowanie aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

### VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.



### **VIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **IX. Podpisanie ofert.**

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.

### **X. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.**

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana ręcznie długopisem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski wraz z oryginalnym poświadczeniem przez tłumacza przysięgłego.

### **XI. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.**

Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.

Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane przez wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

### **XII. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, oznaczonej napisem „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

### **XIII. Liczba egzemplarzy.**

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu i musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich łączeniach) i posiadać oznaczenie:

**URZĄD MIEJSKI TRZEMESZNA  
UL.1 MAJA 1 , 62-240 TRZEMESZNO  
Biuro Podawcze- pokój nr 2  
OFERTA NA ZADANIE:**

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Trzemeszna w zakresie sprzą-  
tania ulic oraz opróżniania koszy ulicznych”.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 18.12.2014r. godz.12:00**



Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....  
.....

(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....  
.....

(adres Wykonawcy )

### **OFERTA NA ZADANIE :**

## **„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Trzemeszna w zakresie sprzątnia ulic oraz opróżniania koszy ulicznych”.**

### **XV. Zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ .

O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące do Wykonawców.

### **XVI. Zmiana oferty i wycofanie oferty.**

1. Ofertę przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać.

2. Wycofanie oferty jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.

Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność wycofania oferty i po stwierdzeniu skuteczności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

3. Wykonawca może zmienić ofertę w następujący sposób:

- składając zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty i następnie złożyc nową ofertę albo- składając oświadczenie o zmianie treści oferty i w odrębnej kopercie przekazując zamawiającemu wymagany zmieniany element- załącznik do oferty, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty.

Jeżeli wykonawca zdecyduje się na drugi wariant, to powinien oznaczyć kopertę, w której będzie przekazany załącznik, w taki sam sposób jak oznaczył kopertę, w której znajduje się oferta.

4. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotowe oświadczenia oraz ZMIANA lub WYCOFANIE oferty powinny być opakowane jak oferta, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

### **XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów (dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany podmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofania oferty. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w poniedziałki w godz. 08.00-16.00, wtorek-piątek w godz. 07.30-15.30. Pisma otrzymane faxem lub e-mailem (np. skan pisma zawierający podpis osoby upoważnionej) po godzinach urzędowania danego dnia będą również uznawane jeżeli



strony postępowania potwierdzą fakt ich dotarcia. Upływ oznaczonego terminu będzie uznany za kończący o godz. 24.00 danego dnia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego kierując stosowny wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmiany SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

zamieszcza ogłoszenie o zmianę ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jak również na swojej stronie internetowej.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami (wykonawcami) są:

1.Sprawy merytoryczne:

- *Danuta Pawełczak - tel. 667747209*

2.Sprawy proceduralne:

- *Magdalena Ciszak- tel.669 530 230.*

*ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno,*

*tel. (61) 4154 306, fax.(61) 4154 412*

*Codziennie w godzinach urzędowania.*

## **XVIII. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**Ofertę należy złożyć w:**

**Urząd Miejski Trzemeszna  
62-240 Trzemeszno, ul. 1 Maja 1  
Biuro Podawcze- pokój nr 2  
do dnia 18.12.2014r. Godz. 12.00**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego niezwłocznie. Dla ofert przesyłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego.

**Otwarcie ofert nastąpi:**

**18.12.2014r. Godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miejski Trzemeszna; 62-240 Trzemeszno  
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2  
w pokoju nr 7 – sala posiedzeń.**

# **CZĘŚĆ II**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **I.Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

90610000-3 Usługi sprzątnia ulic

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

#### **2.Przedmiot zamówienia:**

Zakres i charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie gospodarki komunalnej- sprzątnie ulic na terenie miasta Trzemeszna oraz opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta i gminy wraz z wywozem zebranych nieczystości na składowisko odpadów w m. Miaty.



Zakres i charakterystyka przedmiotu zamówienia:

**1.1. Bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników, parkingów, placów, alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej w 2015 r. poprzez :**

- a) mechaniczne lub ręczne zmiatanie i czyszczenie chodników ulic, parkingów, placów, usunięcie wszelkich zanieczyszczeń, w tym sybkich odpadów (m. in. śmieci, liści, błoto, ziemi, gruzu, piasku itp.),
- b) wykonanie poziomowego oczyszczania ulic poprzez: zebranie materiału uszorstniającego z całej powierzchni ulic, chodników, placów, parkingów, alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej,
- c) wywiezienie i składowanie urobku na składowisku odpadów komunalnych,
- d) w przypadku wystąpienia zachwaszczenia – wykonanie minimum 2-krotnego oprysku (w okresie wegetacyjnym) środkiem chwastobójczym – chodników, placów oraz poboczy ulic wykonanych z kamienia, luźnego żwiru, kostki granitowej, kostki betonowej lub płyt. Termin oprysku oraz miejsce (stanowiące własność Gminy Trzemeszno) ustali każdorazowo zamawiający. Potwierdzenie wykonania nastąpi po widocznych śladach działania środka.

Wykaz dróg, ulic, chodników i placów, ich powierzchnię i częstotliwość oczyszczania stanowi załącznik pomocniczy do SIWZ.

***UWAGA !!! w sytuacji braku pokrywy śnieżnej śniegu Wykonawca prowadzić będzie utrzymanie czystości jak w okresie letnim zgodnie z podanym harmonogramem***

**1.2. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz wywóz i składowanie zgromadzonych odpadów na składowisku odpadów minimum 1-krotnie w tygodniu**

Zalecane dni tygodnia : piątek

Ilość koszy parkowych- 49 szt. w tym 9 szt. na odchody zwierzęce i 3 kosze w Parku

Baba.

Ilość koszy ulicznych - 76 szt.

Rozmieszczenie koszy na terenie miasta określa załącznik pomocniczy do SIWZ.

**1.3. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych na terenie gminy oraz wywóz i składowanie zgromadzonych odpadów na składowisku odpadów minimum 1-krotnie w miesiącu.**

Ilość koszy ulicznych – 81 szt.

Rozmieszczenie koszy na terenie gminy określa załącznik Nr 3.

Do zakresu należy także oczyszczanie terenu wokół kosza. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości opróżniania koszy oraz zwiększenia ilości koszy. O konieczności opróżniania koszy poza harmonogramem wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub faksem.

**1.4. Konserwacja koszy ulicznych poprzez :**

- a) bieżące wykonywanie przeglądu wszystkich koszy i ich naprawa, a w przypadkach ich przemieszczenia w wyniku wybrków chuligańskich lub zdarzeń losowych ponowne ich ustawienie w miejsca pierwotne (przez naprawę należy rozumieć takie zabiegi naprawcze w tym lakierowanie, których wartość nie przekracza 30 % wartości nowego kosza),
- b) w okresie od wiosny do jesieni minimum dwukrotne mycie i dezynfekcja całych koszy w miesiącach: kwietniu i lipcu. Wykonanie czynności naprawczych musi być zgłoszone zamawiającemu i przez niego każdorazowo potwierdzone,
- c) sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu raz na kwartał inwentaryzacji koszy,
- d) informowanie wykonawcy o dewastacji lub kradzieży kosza.

**1.5 Zapewnienie utrzymania czystości w centrum miasta**, w niedzielę i święta poprzez wprowadzenie dyżurów, podczas których będzie istniała możliwość wezwania ekipy sprzątającej w sytuacjach wyjątkowych (silne wiatry, wandalizm, wzmożony ruch turystyczny), a także podczas organizowanych imprez. Zgłoszenie zapotrzebowania odbywałoby się przez pracownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Komunalnych.

**1.6** Jeżeli w związku z przebudową wystąpi wyłączenie terenu, który utrzymywano to Wykonawca otrzyma polecenie wyłączenia tych terenów z obsługi i w zamian Zamawiający może zlecić, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego do utrzymania inny teren o tej samej lub podobnej powierzchni na terenie Gminy Trzemeszno.

**Wykonawca nie jest zobligowany do ponoszenia kosztów zagospodarowania odpadów uzyskanych w wyniku wykonywania usługi.**

**II. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonywania zamówienia od dnia 01.01.2015r. do dnia 31 grudnia 2015r.



### **III. Uwarunkowania stawiane wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z dokumentacją przetargową

Wszelkich dodatkowych informacji można uzyskać w siedzibie zamawiającego – budynek Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. Dąbrowskiego 2 pok. nr 8 codziennie w godzinach urzędowania.

2. Każdy z wykonawców winien dokonać wizji lokalnej w terenie, celem weryfikacji i oceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Informacje te wykonawca winien zebrać na własny koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko.

Jeżeli natomiast w wyniku dokonanej przez siebie analizy dostrzeżł nieprawidłowości, to wyjaśnienia wszelkich wątpliwości może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp.

3. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z usługą i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych usług, za ich zgodność z dokumentacją przetargową oraz poleceniami zamawiającego.
5. Zakres prac oraz odpowiedzialności wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje wszelkie koszty bez których realizacja zamówienia byłaby nie możliwa.

### **V. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna i nie ulega ona zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia i zawartej umowy.

Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną, ujmującą wszystkie niezbędne określonymi odrębnymi przepisami koszty (podatki, opłaty itp).

W ofercie należy podać cenę ogółem (brutto) kompleksowego wykonania zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki procentowej podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy jest stałe i niezmiennie w okresie realizacji umowy niezależnie również w przypadku ewentualnej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych). Wszystkie stawki i ceny podaje się w PLN. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wyjaśnienie treści specyfikacji określone jest w części I pkt. XVII. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **VI. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

## **CZĘŚĆ III**

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY, SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

#### **I. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **II. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



### III. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Tacy wykonawcy ustalają swojego pełnomocnika. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wskazywać mocodawców (czyli każdego członka konsorcjum) pełnomocnika oraz zawierać podpisy przedstawicieli członków konsorcjum zgodnie z zasadami reprezentacji oraz datę udzielenia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwa musi udzielić każdy wykonawca, który wchodzi w skład konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami powinien zawierać opłatę skarbową od każdego udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

#### Uwaga!

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia Zamawiający będzie żądał przedstawiania umowy konsorcjum regulującej wewnętrzne sprawy konsorcjum, m.in. zasady współdziałania, wzajemne zobowiązania uczestników konsorcjum, zasady odpowiedzialności lidera i każdego członka oraz procedury podejmowania decyzji w konsorcjum.

### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

#### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
2. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które zostają uszczegółowione w następujący sposób:

#### 2.1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

Zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego starostę, które zachowało ważność na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2013. Poz. 21), co najmniej w zakresie odpadów o kodzie 20 03 03, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2001r. Nr 112, poz. 1206 ze zmian.) lub posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2013. Poz. 21).

#### 2.2. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia lub polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (wg formularza w załączniku Nr 4);

Dysponują doświadczeniem zawodowym rozumianym jako zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w zakresie mechanicznego lub ręcznego zamiatania i czyszczenia chodników przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 80.000 zł wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów tj. wykazu robót sporządzonego według załącznika Nr 4 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunek wykonawca spełnił.

- Wykonawca może polegać na doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków; w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać odpowiednie doświadczenie w realizacji zamówienia według postawionego warunku, przedstawiając w tym celu pisemne udokumentowanie zrealizowanych usług danego Wykonawcy, który będzie brał udział w realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówieniu spełnienie warunku, oceniane będzie w odniesieniu do konsorcjum jako całości.

#### 2.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

##### - potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

##### - potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.



## 2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

### - Finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### - Ekonomicznej:

- **Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym związanej zgodnej z przedmiotem zamówienia przy minimalnej sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 50.000,00zł. równowartości oraz zobowiązanie – oświadczenie wykonawcy, że po upływie jej ważności będzie ona odnowiona przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - na zasadzie spełnia/nie spełnia Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunek Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków będzie zobowiązany udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu:

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1 musi spełniać każdy z wykonawców.

- 4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

### 5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 Pzp.

### Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. kopia aktualnego zezwolenia starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów lub kopię wpisu do odpowiedniego rejestru.

2. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w zakresie mechanicznego lub ręcznego zmiatania i czyszczenia ulic i chodników przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 40.000 zł wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie (Załącznik nr 4 do SIWZ).



3.opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument poświadczający ubezpieczenie oc. wraz z oświadczeniem wykonawcy, że po upływie jej ważności będzie ona odnowiona przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

4.oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone przepisami w art. 22 ust. 1 Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (Załącznik nr 3 do SIWZ)

5.aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert W stosunku do osób fizycznych wymagane jest oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.

6.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,

7.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych odpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

9.aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

10.oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 10 do SIWZ).

**Inne dokumenty:**

10. formularz ofertowy. - załącznik nr 2 do SIWZ

11. wzór umowy - załącznik nr 7 do SIWZ

12. w przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów – załącznik nr 6 do SIWZ

13.zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty – załącznik nr 5 do SIWZ

14. pełnomocnictwo (w przypadku konsorcjum)

15.wykaz osób do kontaktów z zamawiającym – załącznik nr 8 do SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, które oceniane będą w odniesieniu do konsorcjum jako całości. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokumenty wymienione w pkt 4,5,6 (7 – jeżeli są podmiotami zbiorowymi )8,9,10 - muszą złożyć wszyscy członkowie konsorcjum. Pozostałe wymagane dokumenty może złożyć tylko jeden z członków konsorcjum.

**Uwaga:** Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy posłuży się podmiotami, które będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do podmiotu trzeciego następujących dokumentów:

**w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,

4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie



- lub rozłożenie na raty zaległych odpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
6. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert
7. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

- ▲ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- ▲ Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- ▲ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.)
  - ▲ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
  - ▲ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
- ▲ Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**▲ Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w danym kryterium
1.	Cena	90%	90
2.	Czas reakcji na zgłoszoną reklamację*	10%	10

\*punkty za kryterium nr 2 - czas reakcji na zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego - zostaną przyznane wg tabeli:



Przedział czasowy (min.)	–łość punktów
1-29	15
30-49	10
50-60	5

**a) cena za realizację zamówienia (z VAT) – 90 % (waga)**

Punkty za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_x = (C_{min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium (90\%)}$$

gdzie:

$W_x$  – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji całego zamówienia,

$C_{min}$  – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu,

$C_x$  – cena brutto (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

**b) czas reakcji na zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego – 10 %(waga)**

Punkty za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{ilość punktów za najszybszą reakcję}} \times 100 \times \text{waga kryterium (10\%)}$$

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty oceny wg powyżej podanego wzoru.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższymi wzorami.

**VI. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza realizację składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. **Nie przedłożenie umowy lub zmiany umowy Zamawiającemu celem akceptacji skutkuje nieuczestnictwem podwykonawcy w danym przedsięwzięciu.**
4. Zapisy w zakresie podwykonawstwa dotyczą również umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Ponadto uwarunkowania w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

**VII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców na zasadach określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowę na realizację niniejszego kontraktu sporządzi i przygotuje Zamawiający i wyznaczy dokładny termin jej podpisania.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane i będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie i nakreślonych terminów.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem Umowy Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## VIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w wykonaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.

## IX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści postępowania na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

2. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

*Sporządził:*

*1. Magdalena Ciszak.*

*2. Danuta Pawełczak*

Trzemeszno, 10.12.2014r.

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Dereziński

.....  
(zatwierdzam, podpis kierownika jednostki zamawiającej)

# CZEŚĆ IV ZAŁĄCZNIKI