

Zarządzenie nr 418/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno
z dnia 17 kwietnia 2014r.

w sprawie: regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Trzemesznie w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013r., poz.594 ze zmian.) oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmian.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin organizacji udzielania zamówień publicznych, określający zasady udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Trzemesznie w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikom Referatów Urzędu Miasta i Gminy w Trzemesznie oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Krzysztof Dereziński

Regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Miasto i Gminę w Trzemesznie w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa procedury wyboru wykonawców i zawierania umów przez gminę w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura Środowisko 2007-2013, dla których zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, a których wartość szacunkowa nie przekracza 14.000,00 EURO.
2. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kursu złotego w stosunku do euro określany przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art.35 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Do ustalania wartości przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 32–35 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
4. Regulamin opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną ustawą pzp) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (zwanym dalej Wytycznymi).
5. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych. Wytyczne w aktualnej wersji stanowią informację uzupełniającą do niniejszego regulaminu.

§ 2

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 14 000 euro w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

1. Zamówienia realizowane są w trybie pisemnego zapytania ofertowego, które powinno zawierać zakres zlecanej usługi oraz termin składania ofert z określeniem daty oraz godziny.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



3. Procedurę udzielenia zamówienia rozpoczyna zaakceptowana przez kierownika decyzja o uruchomieniu postępowania.
 - a) przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe przez zaproszenie do składania ofert minimum dwóch wykonawców świadczących usługi będące przedmiotem zamówienia,
 - b) oferty od wykonawców powinny być składane w formie pisemnej (pocztą lub faxem w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym)
 - b) w przypadku nie otrzymania minimum dwóch ważnych ofert od wykonawców świadczących usługi będące przedmiotem zamówienia, procedurę wyboru wykonawcy należy powtórzyć
 - c) zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę pod względem cenowym oraz spełnia warunki wskazane w zapytaniu ofertowym
 - d) udziela się zamówienia przez umowę pisemną określającą warunki realizacji zamówienia.
4. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu powierza się kierownikowi zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania go przez kierownika zamawiającego.


BURMISTRZ
Krzysztof Dereziński

Sporządził:

Szymon Robaszkiewicz

Podinspektor ds. inwestycji budowlanych